

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Ребрихинский детский сад «Улыбка»
Ребрихинского района Алтайского края**

Казанцева
Татьяна
Юрьевна

Подписано: Казанцева Татьяна Юрьевна
DN: cn=Казанцева Татьяна Юрьевна, o=RU,
ou=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕБРИХИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,
email=kobrazovatel@yandex.ru
Дата: 2024.10.03 11:46:46 +0700

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.



Казанцева Т.Ю.

Приказ № от 28.08.2024 г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение Ребрихинский детский сад « Улыбка »
Ребрихинского района Алтайского края
на 2024-2025 учебный год**

с. Ребриха
2024 год

Содержание

№	Название раздела
1.	Аналитический раздел Информационная справка о МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка» Анализ работы за предыдущий год
2.	Годовые задачи и приоритетные направления работы МКДОУ на 2024-2025 год
3.	Организационно-управленческая деятельность
4.	Организационно-методические мероприятия
5.	Организационно-педагогические мероприятия
6.	Взаимодействие с социумом Работа с семьями воспитанников
7.	Административно-хозяйственная деятельность
8.	Контрольно-аналитическая деятельность
9.	Приложения к плану

РАЗДЕЛ 1
АНАЛИТИЧЕСКИЙ

Информационная справка о МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка»

1.1 Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ребрихинский детский сад «Улыбка» по организационно-правовой форме является учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации».

Юридический адрес учреждения

Вид: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края.

Юридический адрес: 658540, Алтайский край, с. Ребриха, ул. Д – Бедного 7

Тип: дошкольное учреждение

Режим работы: 5-дневная рабочая неделя, с 8.00-17.30, (дежурная группа с 7.30-18.00)

Филиалы:

Станционно – Ребрихинский филиал МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка»:

Режим работы: 5-дневная рабочая неделя, с 7.30-18.00, с 01.10.2024 года с 8.00-17.30, (дежурная группа с 7.30-18.00)

Место нахождения: 658530, Алтайский край, Ребрихинский район, ст. Ребриха, улица Касмалинская,25

Рожне-Логовский филиал МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка»

Место нахождения : 658534, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Рожнев Лог, улица Ленина,36

Режим работы: 5-дневная рабочая неделя, с 8.00-17.30.

Шумилихинский филиал МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка»

Место нахождения: 658521, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Шумилиха, улица Молодежная, 57

Режим работы: 5-дневная рабочая неделя, с 8.00-17.30.

1.2. Организационно-управленческая деятельность.

В Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края разработаны нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДОУ, в соответствии с законодательством РФ и Алтайского края в области образования -Устав МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка». Документы (локальные акты), предусмотренные Уставом ДОУ, регламентирующие деятельность МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка» разработаны и утверждены в установленном порядке.

Организация управления деятельностью МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка» соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области образования. Руководство деятельностью осуществляется в соответствии с планово-прогностической, контрольно – диагностической, информационно-аналитической и организационно - распорядительной управленческими функциями. Управленческие функции членов администрации зафиксированы в должностных инструкциях, где отражены их права, обязанности и ответственность. Книги приказов, протоколы Педагогического совета прошиты, пронумерованы, скреплены печатью. Социальный заказ своему образовательному учреждению, его воспитанникам формируется заведующим ДОУ вместе с педагогическим коллективом на основе мониторинговых данных и обобщения требований современного общества. Ведется Книга Учета движения детей.

1.3. Комплектование групп.

В 2024-2025 учебном году в МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка»

функционируют 14 групп: общеразвивающей направленности- 292 воспитанников

Группа	Возраст воспитанников	Количество групп
Первая младшая	2-3 года	3
2 младшая группа	3-4 года	2
Средняя группа	4-5 года	1
Старшая группа	5-6 лет	2
Подготовительная к школе группа	6-7 лет	2
Смешанная группа	3-6 лет	4

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по образовательной программе дошкольного образования (далее – Программа) с приоритетным осуществлением деятельности по патриотическому воспитанию детей, разработанной дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Программа ДОУ состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Содержание обязательной части Программы разработано на основе примерных образовательных программ

Основная часть	Формируемая часть
Образовательная программа дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по патриотическому воспитанию детей, разработана в соответствии с ФГОС ДО (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155) и ФОП ДО (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г.)	И. А. Лыкова Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности. Формирование эстетического отношения к миру (ФГОС) Цветной мир 2011 г.
	Солнцеворот. Образовательная программа. Этнокультурное воспитание детей дошкольного возраста на традициях и ценностях культуры русских переселенцев Алтайского края. Министерство образования и науки РФ министерство образования и науки Алтайского края., Барнаул 2017
	Парциальная программа «Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста «Моя малая Родина» разработана авторским коллективом МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка»

В Программе представлено содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми пяти образовательных областей: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в различных видах деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, двигательной и др. Образовательные области реализуются педагогическим коллективом и посредством парциальных программ, отобранных исходя из региональных, материально-технических особенностей ДОУ, а также потребностей и интересов участников образовательного процесса.

Целью образовательного процесса МКДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса является качественная социализация дошкольников, развитие навыков самостоятельности, подготовка их к обучению в школе.

По результатам индивидуальных бесед с родителями и отзывов педагогов МБОУ Ребрихинская СОШ, выпускники МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка» хорошо осваивают программу начальной школы. Подготовка детей к школе оценивается как высокая. Педагогический коллектив ДОУ поддерживает связи с учителями школы, в которую поступают наши воспитанники.

Педагоги ДОУ строят свою работу по воспитанию, развитию и обучению детей в тесном контакте с родителями, с социумом, используя различные формы взаимодействия. Процесс организации воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном учреждении носит комплексный, плановый характер. Ежегодно актуализируется основная образовательная программа, представляющая собой модель целостного процесса воспитания и обучения детей, направленного на полноценное, всестороннее развитие ребенка: физическое, социально-эмоциональное, познавательно-речевое, интеллектуальное, художественно-творческое развитие во взаимосвязи. Образовательная программа ДОУ охватывает все основные моменты жизнедеятельности детей дошкольного возраста и учитывает основные (инвариантные) и дополнительные (вариативные) образовательные нагрузки.

Одной из задач деятельности МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка» является речевое развитие детей. Данная работа построена на следующих принципах:

- поощрение познавательной инициативы детей - детские вопросы, рассуждения, умозаключения;
- формирование познавательной активности детей через наблюдения, экспериментирование;
- организация развивающей среды, стимулирующей познавательную активность дошкольников;
- предоставление информации из разных областей культуры: речевой, естественнонаучной, искусствоведческой, математической, валеологической, экологической, общественной жизни человека;
- вовлечение детей в интересные для них виды деятельности, в проектирование, участие в концертах и иных массовых мероприятиях и праздниках.

В 2024-2025 учебном году, в области речевого развития воспитанников расширяется спектр задач направленный на обучение грамоте воспитанников.

В течение учебного года на логопункте были обследованы дети старших и подготовительных групп, у 41 из них были выявлены проблемы речевого развития. Все они были зачислены на логопункт, в течении года 1 ребенок выбыл.. В мае 2024 года из логопункта было выпущено 29 детей. остальные ребята (11 детей)
Результативность такова: с нормой 73% (29) выпущенных – это дети с поставленными и отработанными звуками речи, 27% (11) – продолжают занятия в новом учебном году по коррекции речевых нарушений, из-за тяжести дефекта и нерегулярности посещения занятий.

Рабочая программа воспитания является обязательной частью основной образовательной программы, реализуемой в ДОУ, и призвана помочь всем участникам образовательных отношений реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности. Программа

описывает реализацию процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста. Основная образовательная программа ДОУ основана на важнейшем дидактическом принципе — развивающем обучении и на научном положении Л. С. Выготского о том, что правильно организованное обучение «ведет» за собой развитие. Воспитание и психическое развитие не могут выступать как два обособленных, независимых друг от друга процесса, но при этом «воспитание служит необходимой и всеобщей формой развития ребенка»

1.4. Кадровый состав.

Педагогический коллектив представлен в сравнительной характеристике

Сведения о педагогах

Всего	Возраст				
	до 20 лет	20 – 30 лет	30 – 40 лет	40 – 50 лет	50 лет и старше
2021/2022		2	1	6	9
2022/2023		2	3	12	11
2023/2024		2	3	12	11

Стаж работы педагогов

Всего	До 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет
2021/2022	1	2	5	10
2022/2023	2	4	5	17
2023/2024	2	6	3	19

Квалификационная категория

Всего	Категория			
	Без категории	Соответствие занимаемой должности	Первая	Высшая
2021/2022	2	3	8	5
2022/2023	4	5	12	7
2023/2024	3	7	12	6

Образовательный уровень педагогов

Всего	Среднее	Среднее специальное	Среднее специальное педагогическое	Неоконченное высшее	Высшее непедагогическое	Высшее педагогическое
2021/2022	-		11			6
2022/2023			19			9
2023/2024	2	2	17			7

Проведённая работа с кадрами в 2023-2024 учебном году позволила достигнуть следующих результатов:

- аттестацию педагогических работников прошли 3 педагога; 6 педагогов СЗД;
- текучесть педагогических работников составила 0 %,
- уровень профессиональной компетентности педагогов удалось повысить за счёт

проведённых семинарских занятий, курсов повышения квалификации педагогических работников.

- с педагогическими работниками ДОО (воспитателями, воспитателями выпускной группы, воспитателями групп раннего возраста, специалистами ДОО) проведены консультации по организации и совершенствованию педагогического процесса с дошкольниками для решения годовых задач.

Выводы: В ДОО созданы кадровые условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями времени. Повышение квалификации педагогов осуществляется в соответствии с перспективным планом и запросами педагогов. Для осуществления образовательной работы подобраны соответствующие кадры. В соответствии со штатным расписанием имеются узкие специалисты: 4 музыкальных руководителя, 2 педагог-психолог, 1 учитель – логопед, инструктор по физическому воспитанию.

Требование времени таково, что повышение квалификации педагогов является условием профессионального и личностного роста, залогом их успешной профессиональной деятельности. Помочь воспитателю овладеть новым педагогическим мышлением, готовностью к решению сложных задач в образовании, к повышению своего педагогического мастерства призвана специально организованная методическая работа. Кадровый состав педагогов нашего дошкольного учреждения определил необходимость сделать акцент на использовании дифференцированного подхода в методической работе, учесть запросы и опыт каждого специалиста, мнение родителей.

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования МКДОУ должен реализовать следующие направления развития:

- продолжать пополнять материально-техническую базу в соответствии требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО;
- повысить квалификационный уровень педагогов путем прохождения аттестации в 2024-2025 учебном году;
- продолжить повышать уровень знаний и умений педагогов с целью овладения профессиональными компетенциями, помогающими выстраивать свою деятельность с требованиями ФГОС ДО и профессиональным стандартом педагога;
- продолжать обеспечивать условия безопасного и комфортного пребывания детей в дошкольном учреждении, продолжать систематическую работу по сохранению и укреплению здоровья детей.

РАЗДЕЛ 2
ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ И
ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МКДОУ
на 2024-2025 год

Приоритетное направление деятельности МКДОУ

Социально-нравственное воспитание детей дошкольного возраста как целенаправленный педагогический процесс вхождения ребенка в социальную среду, усвоение моральных норм, ценностей, формирования нравственного сознания ребенка, развития нравственных чувств и привычек поведения.

Цель на 2024-2025 учебный год:

Разностороннее развитие детей в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей российского народа, исторических и национально- культурных традиций.

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ОП, продолжая модернизировать развивающую предметно-пространственную среду в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП.
2. Продолжать создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему, на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Повышать качество речевого развития детей в соответствии с задачами образовательной области «Речевое развитие», посредством формирования компонентов устной речи в театрализованной деятельности.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширять комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

Циклограмма основных мероприятий МКДОУ

№	Наименование мероприятия	Периодичность									
		Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1	Общее собрание трудового коллектива		+			+			+		
2	Педсовет	+			+			+			+
3	Консультации для воспитателей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Семинар-практикум				+			+			
5	Смотры, конкурсы, выставки (ДОУ, муниципальные, краевые итд)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Общее родительское собрание		+								+
7	Групповые родительские собрания		+			+					+
8	Заседания родительского комитета	+					+				+
9	Административные совещания при заведующем		+	+	+	+	+	+	+	+	+
10	Тематический контроль				+			+			
11	Мониторинг		+								+
12	Заседание ППк			+			+			+	
13	Развлечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15	Открытые просмотры			+	+	+	+	+	+	+	
16	Аттестация педагогов		+		+		+			+	
17	Работа на сайте ДОУ(социальные сети Госпаблики)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
18	Работа с молодыми педагогами	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
19	Анкетирование (родители, педагоги)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
20	Районные методические объединения			+	+	+		+	+	+	+
21	Аналитическая и творческие отчеты педагогов	+				+					+

РАЗДЕЛ 3

ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.Расстановка воспитателей по группам

Наименование групп	Ф.И.О. педагога	стаж	Квалификационная категория
Первая младшая группа «Родничок»	Щербакова Людмила Михайловна	15	СЗД
Первая младшая группа «Крепыши»	Черепанова Александра Алексеевна	5	СЗД
	Щербакова Елена Алексеевна	35	первая
Вторая младшая группа «Веселые ребята»	Лапина Людмила Александровна	15	первая
Вторая младшая группа «Пчелки»	Бакетина Татьяна Андреевна	35	первая
Средняя группа «Дошколята»	Боровикова Галина Константиновна	15	высшая
Старшая группа «Звездочка»	Субочева Елена Дмитриевна	35	СЗД
	Кайгородова Евгения Игоревна	6	СЗД
Подготовительная к школе группа «Березка» «Непоседы»	Сараева Ольга Владимировна	25	первая
	Трубникова Татьяна Ивановна	35	высшая
	Стахнева Светлана Валентиновна	20	первая

2.Организация работы в ДОУ узких специалистов

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификационная категория
1	Волкова Ирина Викторовна	Инструктор по физической культуре	СЗД
2	Лапшина Наталья Владимировна	Музыкальный руководитель	Высшая
3	Кайзер Марина Анатольевна	Учитель-логопед	Высшая

3.Работа с кадрами

№	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
Общие собрания трудового коллектива			
1	Результаты августовского совещания педагогических работников О результатах проведения тарификации и сдачи статистической отчетности	сентябрь	Заведующий Казанцева Т.Ю.
2	Подготовка к проведению новогодних праздников и зимних каникул	декабрь	Заведующий Казанцева Т.Ю.
3	Организация летней оздоровительной работы	май	Заведующий Казанцева Т.Ю.
Инструктажи			
1	Вводный инструктаж при приеме на работу	В течение учебного года	Ответственный по охране труда
2	На рабочем месте	В течение учебного года	Ответственный по охране труда
3	Техника безопасности при работе с электрооборудованием	В течение учебного года	Ответственный по охране труда
Повышение квалификации педагогических кадров			
1	Курсы повышения квалификации педагогов	В течение года	Заведующий Казанцева Т.Ю.
Аттестация педагогических кадров			
1	Аттестация педагогов	В течение года	Старший воспитатель
Организация досуговых мероприятий для сотрудников			
1	День дошкольного работника	Сентябрь	Профсоюз, Музыкальный руководитель, Старший воспитатель
2	Встреча нового года	Декабрь	Профсоюз, Музыкальный руководитель, Старший воспитатель
3	Международный женский день	Март	Профсоюз, Музыкальный руководитель, Старший воспитатель

4. Перспективный план аттестации педагогических работников

№	ФИО	Образование	Занимаемая должность	Категория	Дата последний аттестации (с указанием номера и даты приказа)					
						2024	2025	2026	2027	2028
1	Попельшева Светлана Васильевна	Высшее	Старший воспитатель	Высшая	Приказ Министерства образования и науки Алтайского края 24.06.2021 № 848			2 квартал		
2	Лапина Людмила Александровна	Среднее профессиональное	Воспитатель	1	Приказ Министерства образования и науки Алтайского края 17.06.2022 № 854				2 квартал	
3	Сараева Ольга Владимировна	Среднее профессиональное	Воспитатель	1	Приказ Министерства образования и науки Алтайского края 16.12.2022 №1600				4 квартал	
4	Лапшина Наталья Владимировна	Высшее	Музыкальный руководитель	Высшая	Приказ Министерства образования и науки Алтайского края 17.06.2022 № 854				2 квартал	
5	Козелкова Юлия Андреевна	Высшее	Педагог-психолог	1	Приказ Министерства образования и науки Алтайского края 23.12.2021 №848			4 квартал		
6	Кайзер Марина Анатольевна	Высшее	Учитель-логопед	Высшая	Приказ Министерства образования и науки Алтайского края 23.12.2021 №1613			4 квартал		

	Станева Светлана Валентиновна	Среднее профессиональ ное	Воспитатель	1	Приказ Министерства образования и науки Алтайского края 15.12.2021 №1613			4 квартал		
8	Трубникова Татьяна Ивановна	Высшее	Воспитатель	Высшая	Приказ Министерства образования и науки Алтайского края 05.04.2020 №539			1 квартал		
9	Бакетина Татьяна Андреевна	Среднее профессиональ ное	Воспитатель	1	Приказ Министерства образования и науки Алтайского края 27.12.2019 № 2082			4 квартал		
10	Волкова Ирина Викторовна	Среднее профессиональ ное (студент)	Воспитатель	СЗД	Приказ МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка» 29.02.2024 №42/1					
11	Боровикова Галина Константиновна	Среднее профессиональ ное	Воспитатель	Высшая	Приказ Министерства образования и науки Алтайского края 27.12.2023 №1480	Бессрочн о				
12	Щербакова Елена Алексеевна	Среднее профессиональ ное	Воспитатель	1	Приказ Министерства образования и науки Алтайского края 21.09.2023 № 989	Бессрочн о				

13	Субочева Елена Дмитриевна	Высшее	Воспитатель	СЗД	Приказ МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка» 29.02.2024 №42/1					
14	Воронкова Александра Олеговна	Среднее профессиональное	Инструктор по физической культуре	СЗД	Приказ МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка» 25.01.2021 №43					
15	Щербакова Людмила Михайловна	Среднее профессиональное	Воспитатель	СЗД	Приказ МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка» 29.02.2024 №42/1					
16	Кайгородова Евгения Игоревна	Среднее профессиональное	Воспитатель	СЗД	Приказ МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка» 29.02.2024 №42/1					
17	Темникова Анна Владимировна	Среднее профессиональное (студент)	Воспитатель	нет						

РАЗДЕЛ 4

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Педсоветы 2024-2025 учебный год

Педагогический совет №1 – (установочный)		
Тема: «Обсуждение и утверждение проекта годового плана на 2024- 2025 учебный год»		
Цель: утверждение перспектив в работе коллектива, уставных целей и задач, основных направлений в рамках ФГОС ДО на 2024 - 2025 учебный год		
Форма проведения: круглый стол		
№	Содержание работы	Ответственные
1	Выполнение решений предыдущего педагогического совета.	Заведующий Т.Ю.Казанцева
2	Задачи и перспективы развития ДОУ на 2024 - 2025 учебный год. Обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ на 2024 - 2025 учебный год, перспективных планов педагогов и специалистов, календарного учебного графика, расписания ООД, режимов дня, планов графиков по основной и дополнительной образовательной деятельности, циклограммы специалистов, плана ПШк.	Ст. воспитатель Попельшева С.В.
3	Утверждение состава творческих групп, аттестационной комиссии, локальных актов, регулирующих деятельность ДОУ на 2024 - 2025 учебный год.	Заведующий Т.Ю.Казанцева
4	Рассмотрение планов работы с родителями и тематики родительских собраний.	Ст. воспитатель Попельшева С.В.
5	1. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Отчеты воспитателей (мониторинг детского развития и образовательной деятельности, создание предметно-развивающей среды, родительские уголки, соц. Паспорта групп, наличие маркировки и ее соответствие возрастным показателям).	Заведующий Т.Ю.Казанцева Ст. воспитатель Попельшева С.В.
6	Выбор состава Совета педагогов, экспертной комиссии.	
7	Утверждение кандидатур на участие в муниципальных конкурсах: 1. Конкурс на получение денежных поощрений, премий Губернатора Алтайского края лучшими педагогическими работниками, руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность. 2. «Воспитатель года 2024»	
8	Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета	Заведующий Т.Ю.Казанцева

Подготовка к педагогическому совету № 1

№	Содержание работы	Ответственный
1	Посещение Августовского совещания (секций по направлениям) 2024 г	Заведующий Ст. воспитатель
2	- Разработка годового плана, сетки занятий, расписания занятий по дополнительным образовательным программам, календарного плана – графика, режима дня - подбор информации, методических рекомендаций и пособий; - изучение программы по своим возрастным группам; - обновление банка данных воспитанников и родителей;	Ст. воспитатель Творческая группа Все педагоги
3	Подготовка отчетов по итогам работы с детьми в летний оздоровительный период.	Воспитатели
4	Подготовка и оформление документации в группах	Воспитатели

Педагогический совет №2

Тема: «Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья дошкольников, их двигательной активности и безопасной жизнедеятельности»

Цель: привлечь внимание педагогов к проблеме взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей, их безопасной жизнедеятельности. Транслировать инновационный опыт взаимодействия педагогов с родителями.

Форма проведения : дискуссия

№	Содержание работы	Ответственные
1	Выполнение решения педагогического совета № 2 Вступительное слово «Притча о здоровье»	Заведующий Т.Ю.Казанцева
2	«Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях ФГОС ДО в вопросах охраны и укрепления психического, физического здоровья, безопасности жизнедеятельности дошкольников»	Ст. воспитатель С.В.Попельшева
3	Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья.	Мед сестра Еремченко Н.И.
4	Итоги анкетирования родителей по теме: «Какое место занимает физкультура в вашей семье?»	Ст. воспитатель С.В.Попельшева
5	Выступление из опыта работы «Использование здоровьесберегающих технологий в совместной работе детского сада и семьи»	Воспитатель Боровикова Г.К. Кайгородова Е.И.
6	Выступление «Условия сохранения психического и физического здоровья детей в детском саду и в семье»	Физ.инструктор Волкова И.В.
7	Мастер –класс «Музыка и здоровье»	Муз.руководитель Лапшина Н.В.
8	Итоги тематического контроля «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного образовательного учреждения»	Ст. воспитатель С.В.Попельшева
9	Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета № 3	Заведующий Т.Ю.Казанцева

Подготовка к педагогическому совету № 2

№	Мероприятия	Ответственные
1	Тематический контроль «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного образовательного учреждения»	Ст. воспитатель С.В.Попельшева
	Анкетирование родителей: «Какое место занимает физкультура в вашей семье?»	Ст. воспитатель С.В.Попельшева
2	Консультация для педагогов «Утренняя гимнастика – одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольников»	Воспитатель Щербакова Е.А.
3	Рекомендации для родителей «Активность ребенка – залог здоровья»	Воспитатели ДОУ
4	Памятки для родителей о здоровом образе жизни «Польза закаливания»	Физ.инструктор Волкова И.В.
5	Конкурс «Лучшее нестандартное оборудование в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ»	

Педагогический совет № 3**Тема:** «Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»**Цель:** повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о роли театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников.**Форма проведения:** Деловая игра

№	Содержание работы	Ответственные
1	Выполнение решений педагогического совета №1 Вступительное слово по теме педсовета.	Заведующий Т.Ю.Казанцева
2	Презентация актуальность темы «Театрализованная деятельность как средство развития речевых, коммуникативных и творческих способностей дошкольников»	Ст. воспитатель Попельшева С.В.
3	Выступление «Театрализованная деятельность в работе учителя-логопеда как средство формирования речи дошкольников»	Учитель – логопед Кайзер М.А.
4	Выступление «Используемые методы и приемы развития речи через театрализованную деятельность у детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель Субочева Е.Д.
5	Выступление «Используемые методы и приемы развития речи через театрализованную деятельность у детей младшего дошкольного возраста»	Воспитатель Черепанова А.А.
6	Итоги тематического контроля «Организации речевого развития через театрализованную деятельность»	Ст. воспитатель Попельшева С.В.
7	Практическая часть. Деловая игра «Театральный багаж знаний»	Ст. воспитатель Попельшева С.В.
8	Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета № 2	Ст. воспитатель Попельшева С.В.

Подготовка к педагогическому совету № 3

№	Мероприятия	Ответственные
1	Неделя педагогического мастерства «Говорим красиво и правильно» (показ и просмотр занятий по развитию речи посредством театрализованной деятельности)	Педагоги ДОУ
2	Консультация «Театрализованная деятельность как средство развития речи у дошкольников»	Педагоги ДОУ
3	Консультация «Музыкально-театрализованная деятельность, как средство развития речи младших дошкольников»	Музыкальный руководитель Лапшина Н.В.
4	Самостоятельное изучение литературы по теме «Театрализованная деятельность в работе с дошкольниками»	Педагоги ДОУ
5	Консультация для родителей «Театрализованная деятельность как средство развития речи детей дошкольного возраста»	Педагоги ДОУ

Педагогический совет № 4		
Тема: «Современные подходы к организации работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО и ФООП ДО. Результаты работы дошкольного образовательного учреждения за 2024 – 2025 учебный год».		
Цель: систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам духовно - нравственного и патриотического воспитания.		
Форма проведения: квест		
№	Содержание работы	Ответственные
1	Выполнение решения педагогического совета № 3 Подведение итогов учебного года Анализ работы педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год. Анализ и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости.	Заведующий Т.Ю.Казанцева Мед.сестра Еремченко Н.И.
2	Квест - игра «Воспитываем маленьких патриотов с большим сердцем».	Ст. воспитатель С.В.Попельшева
3	«О наших успехах» (отчет воспитателей) в виде презентаций.	Педагоги ДОУ
4	Результаты готовности детей к школе	Воспитатели Трубникова Т.И. Сараева О.В.
5	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, по оказанию первой медицинской помощи, питьевого режима	Ст. воспитатель С.В.Попельшева
6	Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Ст. воспитатель С.В.Попельшева
7	Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год	Ст. воспитатель С.В.Попельшева
8	Принятие и утверждение проекта решения педсовета № 4	Заведующий Т.Ю.Казанцева

Подготовка к педсовету № 4

№	Мероприятия	Ответственные
1	Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024/2025 учебный год.	Ст. воспитатель С.В.Попельшева
2	Итоги работы за год. Просмотр итоговых занятий во всех возрастных группах.	Педагоги ДОУ
3	Подготовка творческих отчетов о проделанной работе. Подготовка отчетов по самообразованию.	Педагоги ДОУ
4	Составление плана на ЛОП, сетки ООД, режима дня.	Ст. воспитатель С.В.Попельшева
5	Анкетирование с родителями «Качество оказания дополнительных образовательных услуг» «Удовлетворенность качеством оказываемых услугах в ДОУ»	Ст. воспитатель С.В.Попельшева
6	Результаты оздоровительной работы за учебный год.	Ст. воспитатель С.В.Попельшева Мед.сестра Еремченко Н.И.

2. Консультации для воспитателей 2024-2025 учебный год

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1	«Новое в процедуре аттестации педагогических работников ДОУ»	сентябрь	Старший воспитатель
2	«Самообразование педагога – одна из составляющих его профессиональной компетенции»	октябрь	
3	«Разнообразные формы работы с семьями воспитанников» (в рамках года семьи в России)	ноябрь	Воспитатель Трубникова Т.И.
4	«Современные технологии оптимизации двигательной активности, сохранения и стимулирования здоровья дошкольников в условиях ДОУ»	декабрь	Инструктор по физо
5	«Организация системы здоровье - сбережения в детском саду в современных условиях»	январь	Старший воспитатель, педагоги
6	«Новые нетрадиционные логопедические здоровьесберегающие технологии в развитии речи детей».	февраль	Учитель-логопед
	«Инновационные подходы и эффективные формы работы речевому развитию посредством театрализованной деятельности у детей дошкольного возраста»		Старший воспитатель, педагоги
7	«Организация безопасной предметно-пространственной среды, профилактика травматизма у детей дошкольного возраста»	март	Старший воспитатель
8	«Пробуждение патриотических чувств у детей дошкольного возраста посредством организации традиционных народных праздников»	апрель	Музыкальный руководитель
9	«Приобщение детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры как одно из условий нравственного и патриотического воспитания дошкольников»		Старший воспитатель

3. Семинары – практикумы, мастер-классы, круглые столы

Круглый стол		
<p>Тема: «Оптимизация здоровьесберегающей деятельности ДОУ в контексте ФГОС ДО».</p> <p>Цель: систематизировать работу по здоровьесбережению путём выработки новых форм сотрудничества педагогического коллектива, медицинского персонала и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.</p>	октябрь 2024	Заведующий Т.Ю.Казанцева Ст. воспитатель Педагоги
Семинар –практикум		
<p>Тема: «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: Повышение качества педагогического процесса в ДОУ.</p>	ноябрь 2024	Заведующий Т.Ю.Казанцева Ст. воспитатель Педагоги
Мастер –класс		
<p>Тема: «Театрализованная деятельность как средство развития речи детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: Знакомство воспитателей с формами и методами организации и развития коммуникативной сферы воспитанников: использование различных видов театра в работе с воспитанниками.</p>	Январь 2025	Учитель-логопед
<p>Тема: «Воспитание патриотизма средствами декоративно - прикладного искусства»</p> <p>Цель: обеспечение преемственности традиций, сохранение и преумножение историко – культурного наследия, стимулирование интереса к изучению народных традиций в декоративно – прикладном искусстве.</p>	апрель 2025	Педагоги
Методическое объединение		
<p>Тема: «Методы, формы и средства реализации задач формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников в контексте Федеральной образовательной программы дошкольного образования»</p>	ноябрь 2024	Заведующий Т.Ю.Казанцева Ст. воспитатель Педагоги
<p>Семинар – практикум Тема: «Использование современных технологий для реализации содержания ФОП ДО»</p>	март 2025	

4. Коллективные и открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание	Группа	Сроки	Ответственные
1.	Развлечения, утренники, праздники	Все возрастные группы	Сентябрь Октябрь	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
	«Осень в гости к нам пришла!»			
	«Скоро, скоро Новый год!»		Декабрь	
	«Будем сильными расти» «Отчизну мужеством прославим»		Февраль	
	«Самая красивая мамочка моя»»		Март	
2	Занятия в рамках инновационной деятельности			
	Образовательная область: <u>Речевое развитие</u> Неделя педагогического мастерства «Говорим красиво и правильно» (показ и просмотр занятий по развитию речи и обучению грамоте)		Февраль	Кайзер М.А. Трубникова Т.И. Сараева О.В. Щербакова Л.М.
	<u>Познавательное развитие</u> ФЭМП		Апрель Май	Черепанова А.А. Темникова А.В. Кайгородова Е.И. Субочева Е.Д. Лапина Л.А.
	<u>Художественное развитие</u> Лепка, Аппликация, ИЗО Музыкальные		Ноябрь	Боровикова Г.К. Стахнева С.В.
	<u>Физическое развитие</u> Открытый просмотр педагогической деятельности по здоровьюсбережению.		Апрель Май	Кайгородова Е.И. Субочева Е.Д. Лапина Л.А. Темникова А.В. Черепанова А.А.
	<u>Игровая деятельность</u> Сюжетно-ролевые игры, Театрализованные игры		Февраль Апрель Март	Темникова А.В. Лапшина Н.В. Волкова И.В. Все педагоги
3.	<u>НОД по подготовке детей к школе</u>	Подготовительные группы	Апрель	Трубникова Т.И. Сараева О.В.
4.	<u>Открытые занятия молодых и начинающих работать педагогов</u>	В рамках «Школы молодого педагога»	В течение уч.года	

5. Мероприятия по повышению профессионального мастерства

№	Содержание деятельности	Дата проведения	Ответственные
1.	Интеллектуальное кафе «За чашкой чая» (неформальные беседы в методический кабинет)	Первый четверг месяца.	Старший воспитатель
2.	Педагогическая мастерская: Мастер-класс по темам самообразования	В течение года, на семинарах- практикумах, пед. советах	Воспитатели групп
4.	Методическая копилка: - сценарии мероприятий, утренников, развлечений. - Неделя педагогического мастерства «Говорим правильно и красиво»	В течение года февраль 2025	Воспитатели групп
5.	Анкетирование: «Определение профессиональных затруднений и запросов педагога» «Какое место занимает физкультура в вашей семье?» «Театрализованная деятельность как средство развития речи детей дошкольного возраста» Анкетирование по итогам работы ДОУ	В течение года	Старший воспитатель

6. План работы по самообразованию педагогов

№	ФИО педагога, должность	Категория	Тема самообразования (методическая)	Форма отчетности
1	Попелышева С.В. старший воспитатель	В	«Инновационные формы и методы старшего воспитателя, как пути повышения профессионального мастерства педагогов ДОУ»	Обобщение опыта
2	Боровикова Г.К. воспитатель	В	«Развитие математических способностей у детей среднего дошкольного возраста с помощью игровых технологий»	Творческий отчет
3	Лапина Л.А. воспитатель	1	«Театрализованная деятельность, как средство развития речи у детей»	Творческий отчет
4	Трубникова Т.И. воспитатель	В	«Создание условий для развития первичной организации «Движение первых»»	Обобщение опыта
5	Сараева О.В. воспитатель	1	«Развитие поисковой деятельности дошкольников в процессе экспериментирования»	Творческий отчет
6	Субочева Е.Д.	СЗД	«Социально- нравственное воспитание	Творческий

	воспитатель		дошкольников средствами художественной литературы»	отчет
7	Щербакова Е.А. воспитатель	1	«Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста»	Творческий отчет
8	Лапшина Н.В. музыкальный руководитель	В	«Развитие чувства ритма у детей среднего дошкольного возраста в процессе игры на музыкальных инструментах»	Обобщение опыта
9	Щербакова Л.М. воспитатель	СЗД	« Русская народная сказка как средство духовно-нравственного воспитания детей младшего дошкольного возраста»	Творческий отчет
10	Кайгородова Е.И. воспитатель	СЗД	«Развитие связной речи дети старшего дошкольного возраста»	Творческий отчет
11	Черепанова А.А. воспитатель	СЗД	« Развитие мелкой моторики посредством сенсорного материала у младших дошкольников»	Творческий отчет
12	Бакетина Т.А. воспитатель	1	«Развитие речи младших дошкольников посредством инновационных и развивающих технологий»	Творческий отчет
13	Стахнева С.В. воспитатель	1	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего дошкольного возраста через различные виды деятельности»	Творческий отчет
14	Кайзер М.А. учитель-логопед	В	«Театральная деятельность как средство коррекции речевых нарушений у детей старшего дошкольного возраста»	Обобщение опыта
15	Волкова И.В. воспитатель	СЗД	«Степ- аэробика в двигательной активности для формирования у детей старшего дошкольного возраста потребности в физическом совершенствовании»»	Творческий отчет
16	Гемникова А.В. воспитатель	б/к	«Развитие креативности дошкольников посредством оригами»	

7.Работа в методическом кабинете

№	Содержание работы	Сроки	ответственные
1.	1.Создать единое информационное пространство ДОУ: 2. Расширить подборку методической литературы; 3. Создать информационную среду, базу данных, электронную библиотеку и каталоги; 4. Подбирать и иллюстрационный материал по воспитанию нравственных качеств личности. 5. Разработать систему организации консультативной методической поддержки в области повышения информационной компетентности педагогов. 6. Сделать подборку занятий познавательного цикла, посвященную определенным датам и интересующим	в течение года	Старший воспитатель

	педагогов темам. 7. Подбирать сценарии интегрированных занятий, занятий – викторин, обучающих семинаров, семинаров – практикумов. 8. Проводить анкетирование родителей на предмет удовлетворенности качеством образования в ДОУ.		
2.	Разработка вопросников к консультациям, семинарам, тематическим проверкам, взаимопроверкам, смотрам, конкурсам.	II квартал	Старший воспитатель
3.	Подбор литературы в помощь воспитателям: - при подготовке к педсовету; - для осуществления воспитательно-образовательного процесса; - осуществления проектной деятельности.	в течение года	Старший воспитатель
4.	Оформление документации, материалов консультаций, педсоветов, открытых мероприятий, систематизация материалов годового плана.	в течение года	Старший воспитатель
5.	Оказание помощи в составлении и утверждении конспектов открытых занятий, праздников, вечеров досуга.	Сентябрь - март	Старший воспитатель
6	1. Помощь в подготовке педагогов к аттестации. 2. Составление перспективного плана аттестации педагогов.	Начало года В течение года	Старший воспитатель
7.	Подготовка материала для сайта ДОУ	в течение года	Старший воспитатель
8	Диагностика педагогических работников	в течение года	Старший воспитатель

8. Циклограмма работы творческих, профессиональных групп педагогов

Название группы	Сроки	Руководитель, состав группы	Примерное содержание деятельности
Аналитическая группа	Сентябрь, декабрь, май	Попельшева С.В. - старший воспитатель Кайзер М.А. - учитель- логопед Трубникова Т.И. - воспитатель Боровикова Г.К. -	Организация и подведение итогов мониторинга детей, педагогов, родителей.
			Разработка и внедрение диагностических методик для участников педагогического процесса.

	В течении года	воспитатель Лапшина Н.В. - музыкальный руководитель	Разработка положений и аналитических карт конкурсов развивающей среды, подведение итогов конкурсов.
	Май		Подведение итогов анкетирования родителей: «Ваше мнение о работе ДОУ»
Творческая группа	В течении года	Попельшева С.В. старший воспитатель Кайзер М.А. учитель- логопед Трубникова Т.И. воспитатель Боровикова Г.К. воспитатель Лапшина Н.В. музыкальный руководитель	Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДОУ, отбор и оформление материала для муниципальных, региональных конкурсов, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями и др.
Проектная группа	В течении года	Попельшева С.В. старший воспитатель Сараева О.В. воспитатель Трубникова Т.И. воспитатель Боровикова Г.К. воспитатель Бакетина Т.А.	Разработка и внедрение проектов в педагогический процесс, оказание методической помощи в проектной деятельности педагогов.
Интернет - группа	В течении года	Попельшева С.В. старший воспитатель Субочева Е.Д. Трубникова Т.И. воспитатель Лапшина Н.В. музыкальный руководитель	Работа с Интернет - технологиями, ведение сайта ДОУ, обучение педагогов ИКТ.

9. Мероприятия по наставничеству (работа с молодыми специалистами)

Цель: подготовка молодого специалиста к работе с детьми дошкольного возраста, совершенствование педагогики и методики работы с детьми дошкольного возраста.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с педагогами			
1.	Организационное заседание «Организация наставничества». Анкетирование педагогов.	сентябрь 2024 г	старший воспитатель
2.	Собеседование с молодыми педагогами МКДОУ для определения направлений работы «Школы молодого воспитателя».	в течение года	старший воспитатель

3.	Праздник «День дошкольного работника»	27 сентября	старший воспитатель воспитатели
4.	Выбор темы по самообразованию – консультативная помощь	в течение года	старший воспитатель
5.	Организационная деятельность опытных педагогов для молодых педагогов с элементами тренинга «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности))	в течение года (План работы «Школы молодого педагога» <i>Приложение</i>)	Педагоги-наставники старший воспитатель
6.	Участие в профессиональных конкурсах методических разработок в сети Интернет.	в течение года	старший воспитатель
7.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросу наставничества	в течение года	старший воспитатель
8.	Размещение информации о педагогах – наставниках МКДОУ на сайте МКДОУ и официальной группе в социальной сети ВКонтакте; в мессенджерах (родительских чатах); оформление для родителей информационного уголка в приёмных групп (папки-передвижки, памятки, буклеты).	в течение года	педагоги старший воспитатель
Практикумы с молодыми специалистами			
1.	«Организация и проведение прогулки»	в течении года	старший воспитатель наставник
2.	Просмотр и анализ занятий у наставников	в течение года	Заведующий старший воспитатель наставник
3.	Открытые просмотры родительского собрания	апрель 2025 г.	Заведующий старший воспитатель
4.	Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке	в течении года	Заведующий старший воспитатель наставник
Работа с детьми			
1.	Тематический день «День знаний»	1 сентября 2024 г.	воспитатели, музыкальный руководитель
2.	Акция «Пожелания любимому воспитателю»	сентябрь 2024 г.	воспитатели

9.1. План работы «Школы молодого воспитателя»

Состав «Школы молодого воспитателя»		
1. Попельшева С.В. ст.воспитатель высшей квалификационной категории- наставник 2. Трубникова Т.И., воспитатель высшей квалификационной категории- наставник 3. Кайзер М.А., учитель логопед высшей квалификационной категории – наставник 4. Боровикова Г.К., воспитатель высшей квалификационной категории- наставник	Молодые педагоги 1. Волкова И.В.- воспитатель 2. Темникова А.В.- воспитатель 3. Кайгородова Е.И.- воспитатель 4. Черепанова А.А.- воспитатель	
Секция	Содержание работы	Ответственные
«Планирование воспитательно-образовательной работы : «С утра до вечера»	Систематизация знаний об особенностях организации режимных моментов в разных возрастных группах. Выработка навыков взаимодействия с родителями	Попельшева С.В.
Занимательный материал по математике и его использование при организации регламентированной и индивидуальной деятельности.	Знакомство со способами организации Образовательной деятельности, с использованием занимательного математического материала.	Боровикова Г.К.
Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. «Проектная технология»	Создание условий, раскрывающих творческий и интеллектуальный потенциал дошкольников, ориентированных на диалогическое взаимодействие детей, родителей и педагогов, способствующих самопознанию и саморазвитию всех участников педагогического процесса	Трубникова Т.И.
«Использование современных форм и методов работы по развитию речи»	Знакомство с новыми подходами к развитию речи детей дошкольного возраста, обновлению содержания работы по речевому развитию ребёнка в дошкольном учреждении	Кайзер М.А.
Подведение итогов работы Школы. Определение перспектив на следующий учебный год.		Все педагоги Наставники

В течение года:

1. Оказание помощи в проведении занятий
2. Оказание помощи в работе по теме самообразования
3. Посещение занятий опытных педагогов
4. Систематизация знаний педагогики и методики
5. Подбор, изучение и обсуждение методической литературы.

10. Дистанционные образовательные технологии

№ п/п	Содержание работы	Сроки	ответственные
1.	Издать приказ об ответственных за онлайн-деятельность, определить их обязанности.	Сентябрь 2024	Заведующий ДОУ,
2	Обновить и структурировать работу в социальной сети ВК на страницах групп ДОУ.	Октябрь 2024	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
3	Скорректировать ОП ДО, подготовить цифровые материалы для реализации деятельности	Ноябрь 2024	Воспитатели
4	Подготовить ресурсное обеспечение: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет	до мая 2025	Заведующий ДОУ, завхоз
5	Обучать педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
6	Непрерывное сопровождение официальной страницы Госпаблика ВК	В течении года	Старший воспитатель
7	Информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников с применением дистанционных образовательных технологий	В течении года	Педагоги
8	Обновить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсы т.п.	Январь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель

11. Инновационная деятельность коллектива.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Реализация современных образовательных технологий (проекты): «Время профессионалов», Проект по здоровьесбережению с использованием инновационных технологий «Здоровье и семья»	в течение года	старший воспитатель

2	Анализ работы по направлениям	ежеквартально	старший воспитатель
3	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ технологий в образовательном процессе МКДОУ (просветительская работа)	в течение учебного года	старший воспитатель
4	Участие МКДОУ и отдельных педагогов в научно-практических конференциях, конкурсах, выпуске методических пособий, научных статей и др.	в течение учебного года	заведующий старший воспитатель педагоги

РАЗДЕЛ 5

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Организационно-педагогические мероприятия

№	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение учебного плана, планирования образовательной деятельности, режима дня, сетки НОД	август	Старший воспитатель
2.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам.	В течении года	Старший воспитатель
3.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течении года	Старший воспитатель
4.	Подписка на журналы, газеты	Сентябрь, май	Старший воспитатель
5.	Обеспечение реализации ОП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ОП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии.	В течении года	Заведующий Старший воспитатель
6.	Корректировка ОП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных технологий.	Ноябрь	Старший воспитатель, Воспитатели, специалисты
Культурно-массовая досуговая деятельность			
	<ul style="list-style-type: none"> • Развлечение, беседы на тему «День знаний»; • Осень к нам пришла; • День матери; • Здравствуй, Новый год!; • Защитники Отечества; • Колядки; • Народный праздник «Широкая масленица»; • 8 марта; • День космонавтики • «9 мая»; • Выпускной бал. • День защиты детей 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Январь Март Апрель Май Май Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия			
	<ul style="list-style-type: none"> • Осенняя спартакиада • Физкультурный досуг по плану инструктора по физической культуре. • Спортивные праздники; • Зимняя спартакиада • Летние олимпийские игры 	сентябрь 1 раз в месяц Апрель Февраль Август	Воспитатели , инструктор по физ.культуре
Познавательные тематические мероприятия			
	<ul style="list-style-type: none"> • «Месячник безопасности детей», «Месячник гражданской защиты»; • Акция «Осенняя неделя добра", в рамках празднования Всероссийского дня пожилого человека 	Сентябрь Октябрь	Воспитатели групп

	<ul style="list-style-type: none"> • Тематические развлечения к празднику «Масленица» • Акция «Сад памяти», «Стена памяти» посвященный годовщине Победы в Великой Отечественной войне (продолжение). 	Март Апрель - май	
Организация летней оздоровительной кампании			
	Реализация проекта по летней оздоровительной работы	Июнь-август	Старший воспитатель

2. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационное и информационно-методическое обеспечение работы ДОУ в условиях действия профессионального стандарта			
1.1	Размещение информации на официальном сайте МКДОУ раздел «Образовательные стандарты».	в течение года	старший воспитатель
1.2	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах разного уровня по вопросам профессионального стандарта.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты
1.3	Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете.	август-май	старший воспитатель
Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников			
2.1	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров.	ежеквартально	старший воспитатель
2.2	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.	ежеквартально	старший воспитатель
2.3	Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов повысивших свою квалификацию через деятельность муниципальных методических объединений.	в течение учебного года	старший воспитатель
Обобщение и распространение лучших практик ДОУ по внедрению профессионального стандарта			
3.1	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений в течение учебного года		старший воспитатель
4. Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников			

4.1	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на 2024- 2025 учебный год.	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель
4.2	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности.	ежеквартально	старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
4.3	Реализация плана мероприятий поаттестации.	ежеквартально	старший воспитатель
4.4	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников.	в течение учебного года	старший воспитатель

3. Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель
2.	Изучение нормативно – правовых документов по аттестации	в течение года	старший воспитатель
3.	Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников ДОУ	в течение года	старший воспитатель
4.	Оформление информационного стенда «Аттестация». Индивидуальные консультации с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель
5.	Анализ и оказание методической помощи в подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщение опыта.	в течение года	старший воспитатель
6.	Открытые просмотры занятий с воспитанниками. Выставка портфолио, дидактических пособий, методических разработок педагогов.	в течение учебного года	старший воспитатель, педагоги
7.	Оформление пакета документов аттестующего педагога.	в течение года	старший воспитатель
8.	Подведение итогов аттестации педагогов за 2024-2025 учебный год. Подготовка выставки к итоговому Педсовету «Итоги аттестации» – представление опыта аттестованных коллег	май 2025 г.	старший воспитатель, педагоги

4. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Оснащение учебно-дидактической базы			

1.	Приобретение новинок методической литературы в соответствии с УМК по образовательной программе МКДОУ	в течение года	старший воспитатель
2.	Приобретение канцелярских товаров.	в течение года	старший воспитатель
Организация развивающей предметно-пространственной среды			
1.	Пополнить (обновить, модифицировать) центры двигательной активности в соответствии с возрастными особенностями детей и ФОП.	октябрь - ноябрь 2024 г.	старший воспитатель, воспитатели
2.	Пополнить (обновить, модифицировать) центр театрализации и музыки в соответствии с возрастными особенностями детей и ФОП.	февраль март 2025 г.	старший воспитатель, воспитатели

5.Кружковая работа

В целях индивидуализации образовательного процесса (деятельности по интересам воспитанников) в ДОУ педагогами реализуются дополнительные программы

Педагог - руководитель кружка	Название кружка	Цель , задачи педагогической деятельности
1 Грубникова Татьяна Ивановна	Белая ладья	Расширение кругозора детей, знакомство с древней игрой «шахматы», в процессе обучения игре в шахматы способствовать концентрации внимания, развитию логического мышления, памяти, внимания, наблюдательности, интереса к игре в шахматы.
2 Кайзер Марина Анатольевна	Разноцветные петельки	художественно-эстетическое воспитание детей при обучении основам вязания крючком, формирование творческой личности через творческую деятельность. В процессе достижения поставленной цели решаю следующие
3 Волкова Ирина Викторовна	Степ – аэробика	Содействовать гармоничному физическому развитию детей посредством использования степ – аэробики.
4 Темникова Анна Владимировна	В стране оригами	Ознакомление детей с искусством оригами, всестороннее интеллектуальное и эстетическое развитие детей в процессе овладения элементарными приемами техники оригами, как художественного способа конструирования из бумаги.
5 Субочева Елена Дмитриевна	Занимательная математика	Всестороннее развитие личности ребёнка старшего дошкольного возраста, развитие его интеллектуально – творческих способностей через развивающие игры Воскобовича, Дьенеша, Кюизенера.

6. Смотры, конкурсы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Участие в муниципальных, краевых, всероссийских конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
2.	Экскурсия «По селу мы идем, дружно песенку поем!»	Сентябрь	Воспитатели
3.	Тематическая неделя- «Внимание- Хороший Человек!» (в рамках приоритетного направления)	Октябрь	Воспитатели, родители, дети
4.	Конкурс профессионального мастерства «Лучшее нестандартное оборудование в физкультурно- оздоровительной работе ДОУ»	Ноябрь-	Воспитатели, специалисты
5.	«Неделя добрых дел»	Декабрь	Воспитатели, родители, дети
6.	Неделя педагогического мастерства: «Говорим красиво и правильно»	Январь- Февраль	Воспитатели, специалисты родители, дети
7.	Неделя тематических мероприятий, посвященных 8 марта Фестиваль детского творчества «Театральные вечера»	Март	Воспитатели, специалисты
8.	Тематическая неделя здоровья «Здорово быть здоровым!» Сдача норм ГТО Смотр – конкурс «Информационно-наглядные формы взаимодействия с родителями».	Апрель	Воспитатели,
9.	Конкурс чтецов «Мы помним, мы гордимся!» Акция «Сад памяти» , «стена памяти», «Цветы победы»	Май	Воспитатели, родители, дети
10.	Экскурсии в музей Экскурсии в библиотеку	По плану сетевого взаимодействия	Воспитатели, специалисты, дети

7. Праздники и развлечения.

Срок реализации	Содержание работы	Участники	Ответственный
сентябрь	Праздник «День Знаний» Развлечения в рамках месячника безопасности	Все возрастные группы	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физо
октябрь	Праздник «Осень золотая в гости к нам пришла»	Все возрастные группы	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физо
ноябрь	Концерт, посвященный Дню Матери. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства Спортивный праздник «Ярмарка народных игр»	Все возрастные группы	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физо Воспитатели
декабрь	Музыкальный праздник «Скоро, скоро Новый год!»	Все возрастные группы	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физо Воспитатели
январь	Развлечение «Колядаки» Развлечение «Прощание с елочкой»	Все возрастные группы	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физо
февраль	Спортивно-музыкальное мероприятие «Отчизну мужеством прославим» Театрализованное развлечение «Масленичные забавы»	Все возрастные группы	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физо
март	Музыкальный праздник к Дню 8 марта «Самая красивая мамочка моя»	Все возрастные группы	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физо
апрель	Всемирный день здоровья «Мама, папа, я» Музыкально-спортивное развлечение «День космонавтики»	Все возрастные группы	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физо
май	Концерт посвященный Дню Победы Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Все возрастные группы	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физо

Праздники и развлечения для детей раннего возраста

1.	Игровая ситуации «Кукла Катя едет в гости к ребятам»	Сентябрь 2024 г.	воспитатели
2.	Досуг «Вместе с Зайкой играем, урожай собираем»	Сентябрь 2024г.	воспитатели
3.	Игры – забавы «На бабушкином дворе»	Сентябрь 2024г.	воспитатели
4.	Развлечение «Я и дедушку люблю, я и бабушку люблю»	Октября 2024 г.	музыкальный руководитель воспитатели
5.	Музыкальный праздник «Осень к нам пришла, радость принесла»	октября 2024 г.	Музыкальный руководитель воспитатели
6.	Игры-забавы «Музыкальная шкатулка»	Ноябрь 2024	воспитатели
7.	Музыкально-игровая программа «При солнышке тепло, при матери – добро»	Ноября 2024 г.	музыкальный руководитель, воспитатели
8.	Досуг «Зимушка - зима»	Декабрь 2024 г.	воспитатели
9.	Музыкальный праздник «Новый год стучится в двери»	Декабря 2024 г.	музыкальный руководитель воспитатели
10.	Игры – забавы «Любимые игрушки»	Январь 2025 г.	воспитатели
11.	Досуг «Прощание с елочкой»	Январь 2025г.	воспитатели
12.	Досуг «папа лучший друг»	Февраль 2025г.	воспитатели
13.	Музыкальный праздник к Дню 8 марта «Есть в марте день особый»	Март 2025 г.	музыкальный руководитель, воспитатели
14.	Игры – забавы «Птички, птички, невелички»	Март . 2025г.	воспитатели
15.	Развлечение «По лесной дорожке шагают наши ножки»	Апрель 2025г.	воспитатели
16.	Досуг «Мишкины подарки»	Апрель 2025г.	воспитатели
17.	Развлечение «В гостях у Витаминки»	Май 2025г.	воспитатели
18.	Досуг «Мы за солнышком шагаем»	Май . 2025г.	воспитатели
19.	Игры –забавы «Веселые платочки»	Май 2025г.	воспитатели

Развлечения (народные и фольклорные)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1.	Развлечение «Колядки»	9-10 января 2025 г.	музыкальный руководитель воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительных групп
2.	Развлечение «Масленица дорогая – наша гостыюшка годовая»	14 марта 2025 г.	музыкальный руководитель, воспитатели средней, старшей, подготовительных групп
3.	Развлечение «Шутки шутить, людей насмешить»	1 апреля 2025	музыкальный руководитель, воспитатели старшей, подготовительной школе групп

8. Спортивные мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Физкультурный досуг «Светофор мой друг»	сентябрь 2024 г.	воспитатели младшей, средней групп
	«Правила дорожные всем нам знать положено»		воспитатели старшей, подготовительной групп
2.	Физкультурный досуг «По тропинке мы идем»	октябрь 2024 г.	воспитатели младшей группы
	Физкультурный досуг «По дорогам осени»		воспитатели средней группы
	Туристическая осенняя прогулка по парку «осень золотая»		воспитатели старшей, подготовительной групп
3.	Физкультурный досуг «В гости к зайке»	ноябрь 2024 г.	воспитатели младшей группы
	Физкультурный праздник «Веселые старты»		воспитатели средней группы
	Физкультурный праздник «Ярмарка народных игр»		воспитатели старшей, подготовительной групп
4.	Физкультурный досуг «Выпал снег- всюду шум, всюду смех»	декабрь 2024 г.	воспитатели всех возрастных групп
5.	Физкультурный досуг «Мишка шалунишка»	январь 2025г.	воспитатели младшей, средней групп
	Туристическая зимняя прогулка по парку «Нам не страшен мороз»		воспитатели старших, подготовительных групп
6.	Физкультурный досуг «Будем сильными расти»	февраль 2025 г.	воспитатели младших групп

	Музыкально-спортивный праздник «Отчизну мужеством прославим»		воспитатели средней, старшей, подготовительной групп музыкальный руководитель инструктор по физической культуре
7.	Физкультурный досуг «Весёлые зайчата»	март 2025 г.	воспитатели младшей, средней групп
	Физкультурный досуг «Быстрые, ловкие, смелые, умелые»		Воспитатели старшей, подготовительной групп
8.	Физкультурный досуг «Веселые старты»	апрель 2025 г.	воспитатели младшей группы
	Неделя здоровья «Пять спортивных дней для взрослых и детей» Всемирный день здоровья «Мама, папа, я - спортивная семья» сдача ГТО Музыкально-спортивное развлечение «За Гагариным - к звездам»		воспитатели средней, старшей, подготовительной групп инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
9.	Физкультурное развлечение «Затейники»	май 2025 г.	воспитатели младшей, средней групп
	Спортивное развлечение «Встречаем играми весну»		инструктор по физической культуре
	Туристическая семейная прогулка на стадион, парк «Весна, весна на улице»		воспитатели старшей, подготовительной групп
10.	День защиты детей « Детство- лучшая планета» Физкультурное развлечение «Детство –это мы»	июнь 2025 г	воспитатели всех групп инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
11.	Физкультурный досуг «Белый, синий, красный»	август 2025 г	воспитатели всех групп инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
	Физкультурное развлечение «Гордо реет флаг России»		воспитатели средней, старшей, подготовительной групп инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
	Физкультурный досуг «Под семейным зонтиком»		воспитатели всех групп инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель

9. Тематические дни, недели, юбилейные даты

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Тематические дни			
1	День знаний	1 сентября 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября (4 сентября) 2024 г.	воспитатели
3	Международный день распространения грамотности	8 сентября 2024 г.	воспитатели
4	День воспитателя и всех дошкольных работников.	27 сентября 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель
5	День рождения Алтайского края	28 сентября	воспитатели
6	Международный день пожилых людей	1 октября 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель
7	Международный день музыки	1 октября 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель
8	День защиты животных	4 октября 2024 г.	воспитатели
9	День учителя	5 октября	воспитатели
10	День отца в России	третье воскресенье октября	воспитатели
11	День народного единства	4 ноября 2024 г.	воспитатели
12	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября 2024 г.	воспитатели
13	Синичкин день	12 ноября 2024 г.	воспитатели
14	День матери в России	26 ноября 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель
15	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября 2024 г.	воспитатели
16	День неизвестного солдата	3 декабря 2024 г.	воспитатели
17	Международный день инвалидов	3 декабря 2024 г.	воспитатели

18	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря 2024 г.	воспитатели
19	Международный день художника	8 декабря 2024 г.	воспитатели
20	День Конституции Российской Федерации	12 декабря 2024 г.	воспитатели
21	Новый год	31 декабря 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель инструктор по физической культуре
22	Международный день снеговиков	18 января 2025 г.	воспитатели
23	День снятия блокады Ленинграда	27 января 2025 г.	воспитатели
24.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля 2025 г.	воспитатели
25	День российской науки	8 февраля 2025 г.	воспитатели
26	Международный день родного языка	21 февраля 2025 г.	воспитатели
27	День защитника Отечества	23 февраля 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель инструктор по физической культуре
28	Международный женский день	8 марта 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель
29	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта 2025 г.	воспитатели инструктор по физической культуре
30	Всемирный день театра	27 марта 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель
31	День смеха	1 апреля 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель
32	Всемирный день здоровья Сдача норм ГТО	7 апреля 2025 г.	воспитатели
33	День космонавтики	12 апреля 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель инструктор по физической культуре
34	Международный день музеев	18 апреля 2025 г.	воспитатели

35	Международный день Матери - Земли	22 апреля 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель
36	Праздник Весны и Труда	1 мая 2025 г.	воспитатели
37	День Победы	9 мая 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель
38	День детских общественных организаций России	19 мая 2025 г.	воспитатели
39	День славянской письменности и культуры	24 мая 2025 г.	воспитатели
40	День защиты детей	1 июня 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель
41	День русского языка день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина(1799-1837)	4 июня 2025 г.	воспитатели
42	День России	12 июня 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель
43	День памяти и скорби	22 июня 2025 г.	воспитатели
44	День семьи, любви и верности	5 июля 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель
45	День физкультурника	12 августа 2025 г.	воспитатели инструктор по физической культуре
46	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа 2025 г.	воспитатели
47	День российского кино	27 августа	воспитатели
48	День села Ребриха День города Барнаула	26 августа 27 августа	воспитатели музыкальный руководитель

Тематические недели

1.	Неделя безопасности	сентября	воспитатели
2.	Неделя пожилого человека	2-6 октября	воспитатели
3.	Мама - главное слово в каждой судьбе	20-24 ноября	
4.	Неделя добрых дел	16-20 декабря	воспитатели

5.	Неделя здоровья «Здорово быть здоровым»	07-11 апрель 2025 г	воспитатели
6.	Неделя научных открытий	5-9 февраля 2025 г	воспитатели
7.	Волшебный мир театра	24-28 марта 2025 г	воспитатели
8.	Тайны космоса	8-12 апреля 2025 г.	воспитатели
9.	Этих дней не смолкнет слава	2 – 8 мая 2025 г.	воспитатели
10.	«Моя малая родина Ребриха» (в рамках приоритетного направления для детей старших и подготовительных групп) Заботливость Уважение Честность Ответственность Надежность Трудолюбие Бережливость Гражданственность Патриотизм Нравственность	Тема рассматривается в течение месяца в течение месяца сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь февраль, март, апрель, май	воспитатели старших, подготовительной к школе группы, родители

10. Экологические акции, дни экологической защиты

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Экологические акции			
1.	Собери макулатуру – спаси дерево Батарейки, сдавайтесь!	в течение года, ежеквартально – подведение итогов	воспитатели
2.	Поможем птицам нашего города	с10 ноября 2024 г.	воспитатели
3.	Ёлочка – зеленая иголочка Праздник Эколят	декабрь 2024 г.	воспитатели
4.	Давайте беречь природу!	22 марта 2025 г.	воспитатели
5.	Аллея памяти Цветущая клумба выпускников	май 2025 г	воспитатели
Дни экологической защиты			
1.	День защиты животных	4 октября 2023 г.	воспитатели всех групп
2.	Синичкин день	12 ноября (10 ноября) 2023 г.	воспитатели всех групп
3.	Международный день Матери-Земли (День защиты окружающей среды.)	22 апреля 2024 г.	воспитатели всех групп

Конкурс чтецов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	«Театральные вечера»	март 2025 г.	воспитатели
2.	«Я помню, я горжусь»	Май 2025 г	воспитатели

Конкурс научных открытий

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	«Я исследователь»	февраль 2025 г.	воспитатели старшей, подготовительных групп

Акции

1.	«Засветись! Стань заметней на дороге!»	Сентябрь Апрель 2024-2025 г.	воспитатели
2.	«Эко- день» В мире животных»	Октябрь 2023 г.	воспитатели
	«Добрая зима. Покорми птиц!»	Январь 2025	
3.	«Крышечки доброты»	Апрель август 2025 г	воспитатели

4.	«Для мамочки любимой»	Март 2025 г	воспитатели
5.	«Мы рисуем мир!» «Стена памяти»	мая 2025 г.	воспитатели

Выставки

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Выставка «Мы за безопасность дорожного движения» (совместное творчество воспитателей, родителей, детей: панно, макеты, поделки по ПДД)	Сентябрь	Воспитатели старший воспитатель
2.	Выставка поделок из природного и бросового материала «Осенняя фантазия» Фотовыставка «С бабушкой и дедушкой очень, очень весело»	Октябрь	Воспитатели старший воспитатель
3.	Выставка детских рисунков «Юные художники о своем селе»	Ноябрь	Воспитатели старший воспитатель
4.	Выставка поделок «Новогодний волшебный фонарик»	Декабрь	Воспитатели старший воспитатель
5.	Выставка рисунков «Наша армия сильна – защищает мир она!» Фотовыставка «Мой папа лучше всех»	Февраль	Воспитатели старший воспитатель
6.	Фото выставка «Самая любимая , мамочка моя»	Март	Воспитатели старший воспитатель
7.	Выставка рисунков и поделок «Космические дали»	Апрель	
8.	Выставка рисунков «День Победы»	Май	Воспитатели старший воспитатель
9.	Выставка рисунков «Моя семья»	Май	Воспитатели старший воспитатель
10.	Участие в творческих конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней.	в течение учебного года	Воспитатели старший воспитатель

11. Мероприятия по работе с одаренными детьми.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Выявление одаренных воспитанников по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	сентябрь 2024 г	Воспитатели групп Старший воспитатель Специалисты
2.	Составление индивидуального маршрута с одаренными воспитанниками	октябрь 2024 г.	Воспитатели групп специалисты
3.	Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности	в течение года	Воспитатели, педагоги

	воспитанников.		
4.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке индивидуального маршрута и сопровождению одаренного ребенка.	в течение года	Воспитатели групп Старший воспитатель Специалисты
5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников.	в течение года	Воспитатели групп Специалисты
6.	Организация работы с одаренными воспитанниками.	в течение года	Воспитатели групп Специалисты
7.	Участие детей в праздниках и развлечениях.	в течение года	Воспитатели групп Старший воспитатель Специалисты
8.	Участие детей в конкурсах различного уровня.	в течение года	Воспитатели групп Старший воспитатель Специалисты
9.	Подведение итогов работы с одаренными воспитанниками.	май 20255 г.	Воспитатели групп Старший воспитатель Специалисты

12. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные
1.	Консультации о соблюдении гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения	в течение учебного года	Заведующий ДОУ
2.	Консультации о соблюдении оптимальной двигательной, учебной, психологической нагрузке воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	в течение учебного года	Заведующий ДОУ
3.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	старший воспитатель
4.	Контрольная деятельность в соответствии с графиком контроля	в течение учебного года	заведующий ДОУ старший воспитатель
5.	Информирование родителей через информационные стенды, консультации, встречи, родительские собрания о влиянии перегрузки на здоровье детей	в течение учебного года	заведующий ДОУ старший воспитатель

6.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на совещаниях при заведующем		Заведующий ДОУ
7.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на собраниях трудового коллектива	в течение учебного года	Заведующий ДОУ
8.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на Педагогических советах	в течение учебного года	Заведующий ДОУ

13. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные
1.	Кварцевание	по графику	воспитатели, младшие воспитатели
2.	Сквозное проветривание	во время прогулки детей	младшие воспитатели
3.	Влажная уборка	4 раза в день	младшие воспитатели
4.	Подбор мебели согласно антропометрии детей	2 раза в год	воспитатели
5.	Рациональное построение режима дня (чередование активной деятельности и отдыха, умственной нагрузки и физических упражнений)	постоянно	старший воспитатель
6.	Соблюдение норм и требований максимальной нагрузки на детей во время занятий	постоянно	воспитатели
7.	Утренняя гимнастика	постоянно	воспитатели
Закаливание			
8.	Босохождение во время динамического часа	постоянно при температуре + 18	воспитатели
9.	Оздоровительный бег в конце прогулки постоянно	постоянно	воспитатели
10.	Культурно-гигиенические процедуры	постоянно с учетом температуры воздуха	воспитатели
11.	Прогулка 2 раза в день		
Развитие движений			

1.	Различные виды гимнастик (утренняя, в постели, дорожка движений после дневного сна)	ежедневно	воспитатели
2.	Физкультурные занятия и развлечения	по расписанию	воспитатели
3.	Соблюдение алгоритма движения в течении дня	ежедневно	воспитатели
4.	Индивидуальная работа с детьми в физкультурных центрах	по плану	воспитатели

РАЗДЕЛ 6
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

1. МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка»
Циклограмма взаимодействия с родителями

№ п/п	Формы работы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1	Общие родительские собрания	+								+			
2	Групповые родительские собрания	+			+					+			
3	Посещение развлечений	<i>В течении года</i>											
4	Оформление информации для родителей в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Стеновая информация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Информация на официальном сайте и в интернет мессенджерах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Участие в родительских конференциях, семинарах, спортивных мероприятиях конкурсах организованных ОО, районных и тд	<i>В течении года, по плану</i>											

2. План работы с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общие родительские собрания			
1	1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом ДОУ на 2024 – 2025 учебный год. 3. Организация детского питания. 4. Выбор Совета родителей ДОУ (по одному представителю от группы) 5. Выступление инспектора ОГИБДД (по согласованию) 6. Подведение итогов.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2.	✓ Итоги работы ДОУ за I полугодие 2024-2025 учебного года; ✓ Организация работы с одаренными детьми в 2024-2025 учебном году.	Декабрь	Заведующий ДОУ
3.	Итоговое 1. Подведение итогов работы ДОУ за 2024 – 2025 г. 2. Мониторинг качества предоставления услуг ДОУ (анкетирование родителей). 3. Организация работы в летний оздоровительный период.	Май	Заведующий ДОУ
Групповые родительские собрания			
<i>Первая младшая группа «Крепыши»:</i>			

1.	«Чему ребенка нужно научить в первой младшей группе»	Сентябрь	Черепанова А.А.
2.	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста»	Январь	
3.	«Успехи достижения детей в первой младшей группе»	Май	
Первая младшая группа «Родничок»			
1.	«Возрастные особенности детей 2-3 лет. Задачи воспитания и развития детей младшего возраста».	Сентябрь	Щербакова Л.М.
2.	«Игра- спутник детства».	Декабрь	
3.	«Чему научились наши дети за год».	Май	
2 младшая группа «Веселые ребята»			
1.	«Кризис 3-х лет»	Сентябрь	Лапина Л.А.
2.	«Безопасность детей в наших руках»	Декабрь	
3.	«Чему мы научились за год».	Апрель	
2 младшая группа «Пчелки»			
1.	«Задачи воспитания и обучения на 2024-2025 учебный год. Особенности развития детей 3-4 лет»	Сентябрь	Бакетина Т.А.
2.	«Речь младшего дошкольника»	Февраль	
3.	«Успехи нашей группы за год»	Май	
Средняя группа «Дошколята»			
1	«Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!»	Сентябрь	Боровикова Г.К.
2	«Игрушка- антиигрушка. Как наши дети играют»	Декабрь	
3	«Как повзрослели и чему научились наши дети за год»	Май	
Старшая группа «Звездочка»			
1.	«Начало учебного года. Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста».	Сентябрь	Субочева Е.Д.
2.	«Нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Декабрь	
3.	«Вот и встали мы на год взрослее».	Май	
Подготовительная группа «Березка»			
1.	«Начало учебного года, новый этап в жизни детей»	Сентября	Сараева О.В.
2.	«Как помочь ребенку стать внимательным»	Декабрь	
3.	«А ваш ребенок готов к школе?»	Май	
Подготовительная группа «Непоседы»			
1.	«особенности развития детей 6-7 лет»	Сентябрь	Трубникова Т.И

2.	«Развитие речи детей старшего дошкольного возраста»	февраль	
3.	«На пороге школы»	Май	
Общие мероприятия			
1.	Разработка системы работы с родителями (законными представителями)	Август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2.	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями (законными представителями) на 2024– 2025 учебный год.	Август	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы, социальный паспорт семьи.	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Нормативно-правовое обеспечение: создание пакета нормативноправовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС ДО.	Сентябрь	Заведующий
5.	Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей .	В течение года	Воспитатели
6.	Выставки. Оформление праздничных газет и поздравлений. Оформление фотовыставок. Оформление выставок детских работ.	В течение года	Старший воспитатель педагоги ДОУ
7.	Дни открытых дверей – открытый показ образовательной деятельности: ✓ «Осень в гости к нам пришла!» (развлечения, утренники, праздники) ✓ Образовательная область: Речевое развитие ✓ НОД в рамках инновационной деятельности «Использование развивающих интерактивных технологий в образовательном процессе ДОО» ✓ НОД по подготовке детей к школе	Сентябрь Октябрь Февраль Апрель	Воспитатели групп Ст. воспитатель
Анкетирование			
1.	«Давайте познакомимся»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей в семье»	Ноябрь	
3.	«Развитие речи детей – это важно!»	Январь-февраль	
4.	Анкетирование по итогам работы ДОУ	Май	

Консультации			
1.	Консультации, папки – передвижки в соответствии с годовыми задачами по плану совместной работы с родителями групп	В течение учебного года.	Старший воспитатель, воспитатели
Заседание Совета ДОУ			
1.	Организационное ✓ Выборы председателя родительского комитета ✓ Утверждение плана работы	Октябрь	Заведующий ДОУ
2.	✓ Подготовка к празднованию нового года ✓ О питании	Декабрь	Заведующий ДОУ
3.	✓ Об итогах работы за год ✓ План работы на летний оздоровительный период ✓ О проведении ремонта в ДОУ	Май	Заведующий ДОУ

3. План работы по реализации преемственности в работе детского сада и начальной школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Административная работа			
1	Заключение договоров о совместной работе РСОШ, районной библиотекой, музеем	сентябрь	Администрация ДОУ
2	Утверждение плана совместной работы	сентябрь	Администрация ДОУ
3	Медицинский осмотр детей: - мониторинг здоровья; - физическое развитие детей подготовительной к школе группы	сентябрь. май	Детская консультация, воспитатели групп
4	Организация шефской помощи: - помощь в благоустройстве территории; - помощь в оформлении спортивной площадки	в течение учебного года	Учителя начальных классов
Методическая работа			
1	Совместные методические объединения:		
1.1.	Круглый стол «Растим будущих первоклассников»	март	Старший воспитатель ДОУ
1.2.	Взаимопосещения открытых уроков в школе и занятий в детском саду	октябрь, март	Завуч школы, старший воспитатель ДОУ
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания по подготовке детей к обучению в школе (по плану воспитателей группы)	В течении учебного года	Воспитатели группы
2.	Оформление уголка для родителей «Скоро в школу»	сентябрь	Воспитатели группы

3.	Консультации, анкетирование, тестирование	в течение учебного года	Воспитатели группы
4.	День открытых дверей в школе	февраль	Администрация школ
5.	День открытых дверей в ДОУ	апрель	Воспитатели групп
6.	Консультация: «Как подготовить ребенка к поступлению в школу?».	май	Старший воспитатель

Работа с детьми

1.	Экскурсии: - в школьный класс; - в спортивный зал; - в музей ; - в библиотеку.	В течение учебного года.	Воспитатели групп.
2.	Целевые прогулки: - к зданию школы; - на спортивную площадку; - на каток.	В течение учебного года.	Воспитатели групп
3.	Сюжетно-ролевые игры: -«Школа»; - «Библиотека»; - «Семья»	В течение учебного года.	Воспитатели групп
4.	Тематические беседы на темы: «Я будущий первоклассник», «Школьные принадлежности», «Собери портфель в школу» «Поведение в школе»	В течение учебного года.	Воспитатели групп
5.	Проведение мониторинга качества развития детей	Сентябрь-апрель	Воспитатели групп
6.	Открытое занятие детей подготовительной к школе группы	Май	Воспитатели групп
7.	Выпускной бал	Май	Воспитатели групп

4. Мероприятия с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Изучение документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно–правовая база).	в течение года	заведующий ДОУ старший воспитатель
2.	Подготовка документов по проблеме охраны прав детей (обновление сведений о семьях(изменения в составе, адреса, работы родителей, телефонов), составление социальных паспортов).	сентябрь 2024 г.	воспитатели

3.	Размещение материалов по охране прав ребенка в информационных стендах для родителей	течение года	воспитатели старший воспитатель
4.	Выявление неблагополучных семей, причин неблагополучия	в течение года	заведующий ДОУ воспитатели
5.	Контроль посещаемости детьми МКДОУ	в течение года	воспитатели старший воспитатель
6.	Наблюдения за взаимоотношениями родителей с детьми, способы их общения	в течение года	воспитатели
7.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	ежедневно	воспитатели
8.	Подготовка консультативного материала для педагогов по работе с неблагополучными семьями	в течение года	старший воспитатель
9.	Подготовка консультативного материала для родителей, имеющих статус «неблагополучная семья»	в течение года	воспитатели
10.	Подготовка информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детства.	сентябрь 2024 г.	воспитатели старший воспитатель
11.	Приглашения родителей из неблагополучных семей	по мере необходимости	Заведующий ДОУ
12.	Привлечение родителей из неблагополучных семей к мероприятиям ДОУ	в течение года	старший воспитатель воспитатели
13.	Проведение индивидуальных бесед с родителями, имеющими статус «неблагополучная семья» по текущим вопросам	в течение года	заведующий воспитатели инспектор по охране прав детства
14.	Проведение индивидуальных бесед с воспитанниками из неблагополучных семей	в течение года	воспитатели
15.	Посещение семей, с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьей и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений.	по мере необходимости	Заведующий ДОУ инспектор по охране прав детства
16.	Организация адресной помощи неблагополучным семьям	по мере необходимости	заведующий ДОУ инспектор по охране прав детства
17.	Разработка индивидуальных планов сопровождения семей, находящихся в социально-опасном положении	по мере необходимости	старший воспитатель воспитатели

18.	Сотрудничество с заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)	в течение года	старший воспитатель
19.	Анализ работы с неблагополучными семьями по итогам учебного года	май 2025 г.	старший воспитатель
20.	Изучение документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно-правовая база).	весь период	старший воспитатель

РАЗДЕЛ 7

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.Административно-хозяйственная деятельность

№	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
Работа с документацией			
1.	Подготовка пакета нормативно- правовых документов, обеспечивающих и регулирующих функционирование дошкольного учреждения	Сентябрь, январь	Заведующий ДОУ
2.	Подготовка и утверждение штатного расписания	сентябрь	Заведующий ДОУ
3.	Разработка и утверждение графиков работы административного, педагогического, технического персонала.	сентябрь	Заведующий ДОУ
4.	Оформление документов на льготы по оплате на содержание детей и на компенсацию детей на льготу.	январь	Заведующий ДОУ
5.	Проведение самообследования и опубликование отчета.	С февраля по апрель	Заведующий ДОУ
6.	Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025.	Июнь–август	Заведующий ДОУ
Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ			
1.	Разработка, дополнение и утверждение на учебный год инструкций: по пожарной безопасности , по охране жизни и здоровья детей и сотрудников по соблюдению СанПин, по антитеррористической работе.	сентябрь	Заведующий ДОУ
2.	Проведение всех видов инструктажей	В течение года	специалист по охране труда
3.	Контроль за соблюдением инструкций по технике Безопасности	В течение года	Завхоз
4.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ Завхоз
5.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Заведующий ДОУ специалист по охране труда
Антитеррористическая защищенность			

Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних			
1.	Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты.	Июнь	Завхоз
2.	Контроль за состоянием работы технической системы охраны здания: – система наружного освещения; – система видеонаблюдения.	В течении года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов			
1.	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта.	Октябрь	Заведующий ДОУ
2.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками.	По графику	Заведующий ДОУ специалист по охране труда
Материально-техническое обеспечение			
1.	Анализ соответствия требования СанПин к маркировке и подбору мебели детского сада.	сентябрь	Завхоз Воспитатели групп
2.	Инвентаризация материальных Ценностей	октябрь	Завхоз
3.	Обеспечение групп и других подразделений ДОУ хозяйственно - уборочным инвентарем, моющими средствами.	В течение года	Завхоз
4.	Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: - составить перечень баз данных для реализации деятельности; - закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; - оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет.	До февраля 2023	Заведующий ДОУ Завхоз
Улучшение условий труда			

1.	Разработка и реализация комплексных мероприятий по подготовке учреждения к учебному году: работа по привлечению денежных средств; проведение косметического ремонта.	май	Заведующий ДОУ
2.	Работа по благоустройству ДОУ	В течение года	Завхоз
3.	Проведение ревизии имеющегося оборудования на летний оздоровительный период; приобретение нового спортивного инвентаря, комплекта игр для летнего оздоровительного периода, завоз песка.	Апрель	Завхоз
4.	Ремонт помещений, здания .	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз
5.	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году.	Май-июнь	Заведующий ДОУ Завхоз старший воспитатель

2. Административные совещания при заведующей

Период	Наименование	Ответственный
1	2	3
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы образования 	Заведующий ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы МКДОУ в 2024- 2025 учебном году 	Заведующий ДОУ, завхоз, старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение плана на месяц 	Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса 	Заведующий ДОУ, ответственный по охране труда
	<ul style="list-style-type: none"> Организация контрольной деятельности в МКДОУ 	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение плана на месяц 	Заведующий ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых родительских собраний 	Заведующий ДОУ Воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы по защите прав воспитанников в МКДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. 	Воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> Результативность контрольной деятельности 	Заведующий ДОУ
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение плана на месяц 	Заведующий ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. Выполнение норм СанПиНа. 	Завхоз , председатель ПК, специалист по охране труда

Декабрь	• Организация питания	Заведующий ДОУ
	• Обсуждение плана на месяц	Заведующий ДОУ
	• Составление графика отпусков	Заведующий ДОУ
	• Подготовка к новому году	Старший воспитатель, воспитатели
Январь	• Обсуждение плана на месяц	Заведующий ДОУ
	• Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024 год	Воспитатели
	• Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2024-2025 уч. году.	Заведующий ДОУ, председатель ПК
	• Профилактика травматизма.	
Февраль	• Обсуждение плана на месяц	Заведующий ДОУ
	• Обсуждение результатов диагностики по уровню усвоению программы	Старший воспитатель
	• Подготовка к педсовету	Заведующий ДОУ , старший воспитатель
	• Подготовка к утренникам 8 Марта и проведению групповых родительских собраний	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель,
Март	• Результативность контрольной деятельности	Заведующий ДОУ
	• Подготовка к производственному совещанию «Выполнение правил внутреннего трудового распорядка»	Заведующий ДОУ
	• Анализ совместной деятельности родителей и педагогов	Старший воспитатель, воспитатели
Апрель	• Обсуждение плана на месяц	Заведующий ДОУ
	• Подготовка к выпускным утренникам	Муз.руководитель, старший воспитатель, воспитатели
	Анализ питания в МКДОУ за 1 квартал 2023 года	Завхоз Лаптева Н.А.
	• Организация практического занятия «Слаженность сотрудников ДОУ во время пожара»	Заведующий ДОУ
Май	• Обсуждение плана работы на месяц	Заведующий ДОУ
	• Подготовка к итоговому педсовету	Заведующий ДОУ , старший воспитатель
	• Подготовка к субботнику	Завхоз Левченко З.А.
	• Обсуждение проекта летней оздоровительной работы	Старший воспитатель
Июнь-июль	• Подготовка к ремонту	Заведующий ДОУ
Июль - август	• Анализ реализации проекта летней оздоровительной работы	Старший воспитатель

3. График проведения инструктажей с сотрудниками МКДОУ

Периодичность	Проводит	Категория работников
Вводный инструктаж Первичный инструктаж		
В день устройства на работу, при внутренних переводах на другое рабочее место	Заведующий ДОУ Специалист по охране труда	с вновь принятыми работниками
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей		
Повторный 3 раза в год (август, январь, июнь)	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом
Внеплановый - по мере необходимости		
Целевой – при организации экскурсий, походов, выездов за пределы территории – непосредственно перед мероприятием		
Инструктаж по охране труда		
Повторный 3 раза в год (август, январь, июнь)	Заведующий ДОУ Специалист по охране труда	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом
Внеплановый - по мере необходимости		
Целевой – для работников перед проведением работ особой сложности и опасности, непосредственно перед началом работ		
Инструктаж по противопожарной безопасности		
Повторный 2 раза в год (август, январь, июнь)	Заведующий ДОУ специалист по охране труда	работниками, обслуживающим персоналом с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом
Внеплановый – по мере необходимости (при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним, по требованию органов надзора, при перерывах в работе более 60 дней), по приказу заведующего		
Целевой – для работников перед проведением работ особой сложности и опасности, непосредственно перед началом работ		
Инструктаж по гражданской обороне и действиям ЧС, по антитеррористической защищенности		

Повторный – для всех сотрудников 2 раза в год (январь, август);	Заведующий ДОУ Специалист по охране труда	
Внеплановый – по мере необходимости, по приказу заведующего;		
Целевой – для работников перед проведением мероприятий носящих не постоянный характер (массовые мероприятия и др.), непосредственно перед началом работ.		
Инструктаж по электробезопасности неэлектротехническому персоналу		
Плановый - не реже 1 раз в год.	техника-электрика Левченко Г.Н.,	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом

РАЗДЕЛ 8.
КОНТРОЛЬНО-
АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Контроль и оценка деятельности

№	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
Медико-педагогический контроль			
1	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Каждая среда	Завхоз
2	Мониторинг физического развития	Начало и конец учебного года	Воспитатели групп Инструктор по физо
3	Анализ посещаемости и заболеваемости	ежемесячно	Заведующий ДОУ
4	Распределение детей по группам здоровья	Сентябрь, май	Заведующий ДОУ
Оперативный контроль			
1	Оперативный контроль согласно плану старшего воспитателя	В течение учебного года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
Тематический контроль			
1	«Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного образовательного учреждения»	Ноябрь	Старший воспитатель
2	«Организации речевого развития через театрализованную деятельность»	Февраль	Старший воспитатель
Система мониторинга			
1	Промежуточный и итоговый мониторинг	2 раза в год	Воспитатели групп
Наблюдение за педагогическим процессом			
1	Посещение НОД в соответствии с циклограммой старшего воспитателя и заведующего	3 раза в неделю	Старший воспитатель. заведующий

План внутрисадовского контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (физкультурные и речевые центры)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.1.1. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий ДОУ Старший воспитатель,
Мониторинг качества воспитательной, образовательной, коррекционной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий ДОУ Старший воспитатель,
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в полугодие	Медицинская сестра, Заведующий ДОУ
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте, госпабликах детского сада	В течение года	Заведующий ДОУ

