

ПРИНЯТО:
на Общем собрании трудового
коллектива
протокол № 4
от «29» ноября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
Ребрихинский детский сад
«Улыбка»
В.Д.Скурихина
«29» ноября 2019г.



Положение
о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками во время
пребывания в Муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района
Алтайского края
(МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края (далее – Положение), устанавливает единый порядок проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками во время пребывания в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края (далее – МКДОУ), в результате которых воспитанниками были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее – несчастный случай).

1.2 Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от пребывания в МКДОУ не менее чем один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время образовательной деятельности, которая определена правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) МКДОУ, графиком МКДОУ, проводимой как на территории МКДОУ, так и за ее пределами (во время экскурсий, походов и т.д.), в соответствии с годовым планом воспитательно - образовательной работы МКДОУ;

- при организованном по распорядительному акту заведующего (его заместителя) МКДОУ, следовании воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно на транспортном средстве, общественном или транспорте на договорной основе, или пешком;

- при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных Уставом МКДОУ или правилами внутреннего трудового распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) МКДОУ, либо совершаемых в интересах МКДОУ, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3 Педагог, осуществляющий образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками обязан немедленно сообщить о несчастном случае заведующему МКДОУ (или уполномоченному лицу).

1.4 Ответственность за своевременное расследование и учет несчастных случаев, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет заведующий МКДОУ.

1.5 По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий МКДОУ (или уполномоченное лицо) направляет в Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района (далее – Учредитель) сообщение о последствиях несчастного случая.

1.6 Ответственность за обеспечение безопасных условий в МКДОУ несет заведующий МКДОУ.

1.7 Должностное лицо, непосредственно осуществляющее образовательную деятельность, несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников.

1.8 Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в МКДОУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности МКДОУ следующие органы и лица (далее – Учредитель):

- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования;

- органы местного управления, осуществляющие управление в сфере образования;

- юридические и физические лица.

2. Действия заведующего МКДОУ при несчастном случае с воспитанниками

2.1 Заведующий МКДОУ (или уполномоченное лицо) при наступлении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего воспитанника;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2 При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий МКДОУ обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (Приложение 1 к Положению) (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации - Отдел внутренних дел Ребрихинского района Алтайского края, с.Ребриха, ул.Революционная, д.22, тел.8 (38582) 2-13-33, 2-17-61;
- б) родителям (законным представителям) пострадавшего;
- в) Учредителю.

3. Организация расследования несчастного случая с воспитанником

3.1 При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим МКДОУ незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего МКДОУ.

Комиссию возглавляет заведующий МКДОУ (или уполномоченное лицо).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники, прошедшие обучение по вопросам охраны труда (далее — представитель

МКДОУ). В состав комиссии могут быть включены по согласованию представители Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, а также представители профсоюзных организаций.

Должностное лицо, непосредственно осуществляющее образовательную деятельность, на которого была возложена ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников и присутствующие лица, во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в комиссию не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2 При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители МКДОУ.

Педагоги, непосредственно осуществляющие образовательную деятельность, и присутствующие лица, во время которых произошел несчастный случай с воспитанниками, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3 О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий МКДОУ, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации - Отдел внутренних дел Ребрихинского района Алтайского края, с.Ребриха, ул.Революционная, д.22, тел.8 (38582) 2-13-33, 2-17-61;

3.4 Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему МКДОУ, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положению по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в течение трех рабочих дней после дня регистрации указанного заявления в МКДОУ.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.5 При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками в МКДОУ, может быть продлен распорядительным актом заведующего МКДОУ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с

учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6 Каждый родитель (законный представитель) пострадавшего воспитанника имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками

4.1. Комиссия МКДОУ по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от должностного лица, непосредственно осуществляющего образовательную деятельность, на которого была возложена ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, непосредственно осуществляющего образовательную деятельность (Приложение №2 к Положению);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение №3 к Положению), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводившего занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных МКДОУ и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником (Приложение №4 к Положению).

4.2 Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- получить письменное объяснение от должностного лица, непосредственно осуществляющего образовательную деятельность, на которого была возложена ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая должностного лица, непосредственно осуществляющего образовательную деятельность (Приложение №2 к Положению);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение №3 к Положению), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности в МКДОУ;
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников в МКДОУ или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми МКДОУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных МКДОУ и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником (Приложение №5 к Положению) (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанником составляется на каждого пострадавшего).

4.3 По требованию комиссии заведующий МКДОУ, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств МКДОУ, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4 Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в МКДОУ, обязана по запросу заведующего МКДОУ, выдать медицинское заключение или заключение о смерти.

4.5 Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от должностного лица, непосредственно осуществляющего образовательную деятельность, на которого была возложена ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников;
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, осуществляющего образовательную деятельность, на которого была возложена ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников;

- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и другие документы по усмотрению комиссии.

4.6 Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим МКДОУ и заверяется печатью МКДОУ.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законным представителям) пострадавшего воспитанника.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в МКДОУ в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется в МКДОУ в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками (Приложение №6 к Положению) (далее – журнал регистрации).

4.7 Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в МКДОУ в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется МКДОУ в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с

воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям (законным представителям) воспитанника;
- в Министерство образования и науки Алтайского края (по запросу);
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации — Отдел внутренних дел Ребрихинского района Алтайского края, с.Ребриха, ул.Революционная, д.22, тел.8 (38582) 2-13-33, 2-17-61 (с приложением копий материалов расследования).

4.8 Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке.

4.9 В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях №4, №5 к Положению в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законным представителям) пострадавшего воспитанника.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в МКДОУ в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.10 МКДОУ или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в МКДОУ осуществляет заведующий путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.11 Разногласия, возникшие между родителями (законными представителями) пострадавшего воспитанника и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа заведующего МКДОУ проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в МКДОУ рассматриваются в судебном порядке.

Приложение №1
к Положению о расследовании
несчастных случаев с
воспитанниками Муниципального
казенного дошкольного
образовательного учреждения
Ребрихинский детский сад
«Улыбка»

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, квалификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение №2
к Положению о расследовании
несчастных случаев с
воспитанниками Муниципального
казенного дошкольного
образовательного учреждения
Ребрихинский детский сад
«Улыбка»

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
непосредственно осуществляющего образовательную деятельность

с.Ребриха

«___» _____ 20__ г.

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с
воспитанником МКДОУ

_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя МКДОУ/Учредителя)

/членов/ _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество членов комиссии МКДОУ)

образованной распорядительным актом _____

(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии/члена комиссии/
производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос

(указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения _____

4) место жительства или регистрации _____

_____ телефон _____

5) место работы или учебы _____

6) должность _____

7) иные данные о личности опрашиваемого _____

Иные лица, участвующие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником, родители (законные представители)

По существу несчастного случая, произошедшего « ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчества (при наличии) пострадавшего)

могу сообщить следующее: _____

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение №3
к Положению о расследовании

несчастных случаев с
воспитанниками Муниципального
казенного дошкольного
образовательного учреждения
Ребрихинский детский сад
«Улыбка»

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, произошедшего в МКДОУ

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)
с.Ребриха « ____ » _____ 20__ г.

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.
Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с
воспитанниками МКДОУ _____

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя МКДОУ/учредителя)
членов/ _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии МКДОУ)
образованной распорядительным актом _____

_____ (указываются реквизиты распорядительного акта)
произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего
« ____ » _____ 20__ г. в _____
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится МКДОУ)
с _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

_____ (фамилия, имя, отчество других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником, родители (законные представители) пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травмы) _____

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший _____

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние _____

7. Состояние освещенности и температуры _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются _____

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвовавших в осмотре лиц _____

С настоящим протоколом ознакомлены _____

(подписи, фамилии, имена, отчества участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу _____

(замечания к протоколу, либо их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

_____ (подпись, дата)

к Положению о расследовании несчастных случаев с воспитанниками Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ребрихинский детский сад «Улыбка»

АКТ № _____

о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Дата и время несчастного случая _____

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность _____

(наименование, адрес (место нахождение), фамилия, имя, отчество учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником МКДОУ в составе:

Председателя комиссии _____

/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

Фамилия, имя, отчество _____

Пол (мужской/женский) _____

Дата рождения _____

Группа _____

5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего занятие или мероприятия или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип(марка), год выпуска, организация изготовитель)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествующих несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений _____

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да- указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось- указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____

12. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью
(связан/не связан)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая _____

(фамилии, имена, отчества, должности с указанием статей, пунктов законодательных и (или) иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Члены комиссии

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен « _____ » _____ 20 _____ г.

несчастных случаев с
воспитанниками Муниципального
казенного дошкольного
образовательного учреждения
Ребрихинский детский сад
«Улыбка»

АКТ № _____

о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с воспитанником

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
произошедшего _____ В
(дата и время несчастного случая)

_____ (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

проведено в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником МКДОУ в
составе:

Председатель комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя МКДОУ)

/членов/ _____

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием _____

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

Фамилия, имя, отчество _____

Пол (мужской/женский) _____

Дата рождения _____

Группа _____

2. Фамилия, имя, отчество, должность лица, непосредственно проводившего
занятие или мероприятие, во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип(марка), год выпуска, организация изготовитель)

5. **Обстоятельства несчастного случая** _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествующих несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. **Характер полученных повреждений здоровья** _____

(на основании медицинского заключения)

7. **Причины несчастного случая** _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. **Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая** _____

(фамилия, имя, отчество, должность лиц с указанием статей, пунктов законодательных и иных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. **Несчастный случай** _____ **с образовательной деятельностью.**

10. **Учет несчастного случая** _____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. **Мероприятия по устранению причин несчастного случая**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. **Прилагаемые материалы расследования** _____

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в _____ экз. составлен « ____ » _____ 20__