

СОГЛАСОВАНО:  
на Общем собрании трудового  
коллектива  
МКДОУ Ребрихинский детский  
сад «Улыбка»  
Протокол № 2 от 29.03.2018г.г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МКДОУ Ребрихинский детский  
сад «Улыбка»  
от 29.03.2018г. № 25/3-о



Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств  
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края  
(МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации, Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края (далее – МКДОУ), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно - образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ.

1.3 Основным источником финансирования МКДОУ является бюджет муниципального образования. Источники финансирования МКДОУ,

предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования МКДОУ.

1.4 Дополнительная поддержка МКДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг безвозмездная помощь).

1.5 Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МКДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6 Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## 2. Основные понятия

2.1 В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МКДОУ.

**Групповой родительский комитет**- родители (законные представители) воспитанников, посещающих МКДОУ, избранные решением родителей на групповом родительском собрании, деятельность которых направлена на содействию привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МКДОУ.

**Целевые взносы**- добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение-ведение Уставной деятельностью МКДОУ.

**Добровольные пожертвования**- дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – ведение Уставной деятельности МКДОУ.

**Жертвовател**- юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

**Одаряемый**- образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении «одаряемый» и «МКДОУ» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)**- выполняемые для МКДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1 Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МКДОУ относится к компетенции МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка».

3.2 На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.3 Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МКДОУ в безналичной форме расчета.

3.4 Привлечение целевых взносов может иметь целью приобретение необходимого МКДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МКДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение задач, не противоречащих уставной деятельности МКДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5 Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается Групповым родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель МКДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6 При внесении целевых взносов на основании решения Попечительского совета МКДОУ о целевых взносах Жертвователи (родители(законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МКДОУ на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.7 МКДОУ не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Группового родительского комитета МКДОУ.

3.8 Добровольные пожертвования МКДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.9 При внесении добровольных пожертвований Жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

- передать полномочия Групповому родительскому комитету МКДОУ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

3.10 По результатам заседания Группового родительского комитета МКДОУ формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11 Заведующий МКДОУ организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации.

3.12 Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению №1 к договору пожертвования имущества МКДОУ и подписывается заведующим МКДОУ и Жертвователем.

#### 4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействия)

4.1 В рамках настоящего Положения Жертвователь может оказывать МКДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнять для МКДОУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2 При оказании безвозмездной помощи между МКДОУ и Жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению и подписывается по окончанию работ (оказание услуг) заведующим МКДОУ и Жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца по форме согласно приложению №1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

4.3 При оказании безвозмездной помощи решением Группового родительского комитета может быть рекомендовано Жертвователю (родителю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в МКДОУ внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

#### 5. Полномочия Попечительского совета

5.1 В рамках настоящего Положения к полномочиям Группового родительского комитета МКДОУ относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности МКДОУ;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены родителями (законными представителями) и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет Жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований Жертвователей на нужды МКДОУ.

5.2 В соответствии с Уставом МКДОУ Групповой родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- а) приобретение имущества, оборудования;
- б) приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- в) оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  - услуг связи;
  - транспортных услуг;
  - услуг по содержанию имущества;
  - курсов повышения квалификации;
  - прочих работ и услуг;
  - прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1 МКДОУ ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2 При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанции, реестр платежей). Целевые взносы Жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МКДОУ через отделение Сбербанка РФ.

6.3 Налоговый учет в МКДОУ ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой МКДОУ.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1 МКДОУ предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2 МКДОУ обязано на собраниях родителей (законных представителей) в установленные сроки и форме, не реже одного раза в год публично отчитываться перед Жертвователями, в том числе родителями (законными представителями), о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать

достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа Жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах и в обязательном порядке на сайте МКДОУ в сети Интернет.

7.3 Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МКДОУ и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Групповым родительским комитетом или Советом МКДОУ, о чем составляется соответствующий протокол заседания Группового родительского комитета или Совета МКДОУ.

## 8. Ответственность

8.1 Заведующий МКДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## 9. Особые положения

9.1 Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме детей в МКДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2 Запрещается принуждение со стороны работников МКДОУ к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3 Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МКДОУ.

Приложение №1  
к Положению о привлечении и  
расходовании внебюджетных средств  
МКДОУ Ребрихинский детский сад  
«Улыбка»

Договор пожертвования  
(дарения в общественных целях)

с. Ребриха «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ребрихинский детский сад «Улыбка», именуемое в дальнейшем Одаряемый, действующее на основании Устава, в лице заведующего Скурихиной Веры Дмитриевны с одной стороны, и

---

---

(наименование организации или Ф,И,О, адрес, паспортные данные)

именуемый в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает Одаряемому в качестве пожертвования

---

---

---

(денежные средства (сумма), имущества, права и т.п.; если вещь не одна-перечисление указываются индивидуализирующие признаки вещи)

2. Пожертвование должно быть использовано на

---

---

(цели использования денежных средств или имущества)

3. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется:

3.1. Использовать его по целевому назначению.

3.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.3. Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если применение пожертвованного имущества соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным в следствии изменившихся обстоятельств.

4. Если расходование Одаряемого пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора, станет невозможным в следствии изменившихся

обстоятельств, то они могут быть использованы ДООУ по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

5. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет

---

(сторона договора несущие расходы)

6. Жертвователь (его правопреемник) в праве:

6.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению:

6.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Одаряемого этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых на себя обстоятельств в соответствии с условиями договора.

8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Одаряемого, второй - у Жертвователя.

10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшем своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11. При не урегулировании в принципе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующем законодательством РФ.

**Одаряемый:**

МКДООУ Ребрихинский детский  
сад «Улыбка»  
индекс 658540 село Ребриха  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
Ул. Д. Бедного,7  
ИНН 2266004470/ КПП 226601001

**Жертвователь:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_



Жертвователь

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Одаряемый

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Положению о привлечении и расходовании внебюджетных средств МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка»

Договор № \_\_\_\_\_

**пожертвования имущества муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению Ребрихинский детский сад «Улыбка»**

с.Ребриха

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ребрихинский детский сад «Улыбка», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Скурихиной Веры Дмитриевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее – Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_

1.2 Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Попечительского совета МКДОУ о привлечении пожертвований \_\_\_\_\_

1.3 Указанные в п.1.2 цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона №135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1 Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2 Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3 Одаряемый обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2 настоящего Договора.

2.4 Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению №1 к настоящему Договору.

2.5 Одаряемый обязан предоставить Жертвователю возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1 Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п.1.2 настоящего Договора, ведет к отмене Договора жертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвования.

### 4. Прочие условия

4.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2 Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый :

МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка»  
658540, Алтайский край, с.Ребриха,  
ул. Д.Бедного, 7,  
тел. 21-5-51  
ИНН 2266004470 КПП 226601001  
ОГРН 1022202565000  
БИК 040173001  
р/с 40204810800000003600  
л/с 03173019750  
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ

Заведующий \_\_\_\_\_ В.Д. Скурихина  
(подпись)

Жертвователь:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, контактные  
данные)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №1

к договору пожертвования  
имущества МКДОУ Ребрихинский  
детский сад «Улыбка»

**Акт приемки-передачи имущества**

с.Ребриха

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ребрихинский детский сад «Улыбка», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Скурихиной Веры Дмитриевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Во исполнение п.1.1 Договора пожертвования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Одаряемый :  
МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка»  
658540, Алтайский край, с.Ребриха,  
ул. Д.Бедного, 7,  
тел. 21-5-51  
ИНН 2266004470 КПП 226601001  
ОГРН 1022202565000  
БИК 040173001  
р/с 40204810800000003600  
л/с 03173019750  
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ

Жертвователь:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, контактные  
данные)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Заведующий \_\_\_\_\_ В.Д. Скурихина  
(подпись)

Приложение №3  
к Положению о привлечении и  
расходовании внебюджетных средств  
МКДОУ Ребрихинский детский сад  
«Улыбка»

**Договор № \_\_\_\_\_  
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

с.Ребриха

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ребрихинский детский сад «Улыбка», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Скурихиной Веры Дмитриевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1 По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

1.2 Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3 Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.4 Срок выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности сторон**

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1 Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2 Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2 Заказчик обязан:

2.2.1 Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2 Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

### 3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Заключительные положения

4.1 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2 Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3 Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4 Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №1  
к Договору безвозмездного  
выполнения работ (оказания услуг)  
МКДОУ Ребрихинский детский сад  
«Улыбка»

**Акт № \_\_\_\_\_**  
**сдачи-приемки выполненных работ (оказанных работ)**

с.Ребриха « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение Договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ребрихинский детский сад «Улыбка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Скурихиной Веры Дмитриевны, действующего на основании Устава, с другой стороны составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги) \_\_\_\_\_

2. Согласно п.1.1 Договора работы (услуги) выполнены \_\_\_\_\_ (с использованием его(Заказчика или Исполнителя) материалов, средств и т.п.).  
Материалы (средства) \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_  
Цена \_\_\_\_\_ Сумма \_\_\_\_\_

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:  
Исполнитель:

Принял:  
Заказчик:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.