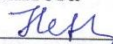


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета

 С.А. Ненашева  
29.03.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МКДОУ Ребрихинский детский  
сад «Улыбка»  
от 29.03.2018г. № 25/3-о

ПРИНЯТО:

на заседании Общего собрания  
трудового коллектива  
МКДОУ Ребрихинский детский  
сад «Улыбка»  
Протокол №2 от 29.02.2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива Муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения Ребрихинский детский сад  
«Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание трудового коллектива).

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией РФ, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении Учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в

решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения.

1.4. Положение принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах своих полномочий, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива

1.6. Положение принимается Общим собранием трудового коллектива и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

## **2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива**

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений и дополнений ;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- заключение Коллективного договора;
- принятие и обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, за исключением приказов заведующего;
- обсуждение перспективного плана развития Учреждения;
- выборы кандидатов из числа работников Учреждения в Совет ДОУ;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;
- рекомендации членов коллектива к награждению;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения .

## **3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива**

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

3.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения; - организует подготовку и проведение заседания (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

3.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.8. Решение Общего собрания трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

3.9. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

#### **4. Ответственность членов Общего собрания трудового коллектива**

4.1 Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативно- правовым актам РФ.

#### **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения, Советом ДОУ, Педагогическим советом;

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДОУ, Педагогического совета; - представление на ознакомление

Совету ДОУ, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДОУ, Педагогического совета.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания трудового коллектива несет секретарь Общего собрания трудового коллектива.

6.2. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации членам трудового коллектива и приглашенных лиц. Протоколы подписывается председателем и секретарем.

6.3. Документация Общего собрания трудового коллектива хранится в Учреждении 3 года и передается по акту при смене руководства Учреждения.