

ПРИНЯТО:
На заседании Общего родительского
собрания
Протокол №2 от 28.03.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МКДОУ Ребрихинский детский
сад «Улыбка»
от 29.03.2018г. № 25/6-о



Положение об Общем родительском собрании
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края
(МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Общем родительском собрании (далее – Положение) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края (далее – МКДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края.

1.2 Общее родительское собрание МКДОУ (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МКДОУ и при принятии МКДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников МКДОУ.

1.3 Собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников МКДОУ. Председатель, секретарь Собрания выбирается на первом собрании.

1.4 Решения Собрания рассматриваются при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.6 Срок настоящего Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрания

2.1 Совместная работа родительской общественности и МКДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования.

2.2 Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МКДОУ.

2.3 Рассмотрение и утверждение действий родительской общественности и педагогического коллектива МКДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция Общего родительского собрания

3.1 Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности.

3.2 Защита законных прав и интересов воспитанников.

3.3 Согласование локальных актов МКДОУ, затрагивающих интересы воспитанников.

3.4 Организация и проведение мероприятий МКДОУ.

4. Права Общего родительского собрания

4.1 Каждый член Собрания имеет право:

4.1.1 Потребовать обсуждения на Собрании любого вопроса, входящего в его компетенцию.

4.1.2 При несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1 На заседании Собрания по мере необходимости приглашаются педагогические и другие работники МКДОУ, представители общественных организаций, учреждений.

5.2 Общее родительское собрание МКДОУ проводится не реже 1 раза в год.

5.3 Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Собрания и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Собрания.

5.4 Срок полномочий Собрания- бессрочно.

5.5 Непосредственным выполнением решения Собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Общего родительского собрания

6.1 Собрание несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам МКДОУ.

7. Делопроизводство Общего родительского собрания

7.1 Заседания Собрания МКДОУ оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание, предложения и замечания. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Собрания.

7.2 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3 Нумерация протоколов Собрания МКДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.4 Протоколы Собраний МКДОУ пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего МКДОУ и печатью.