

ПРИНЯТ:
На заседании
Общего родительского собрания
МКДОУ Ребрихинский детский сад
«Улыбка»
Протокол №1 от 12.01.2021г.

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МКДОУ Ребрихинский детский сад
«Улыбка»
В.Д.Скурихина
от 12.01.2021г. №33 -осн



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ (ред.25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. И доп., вступившими в силу с 01.01.2014г.);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.;
- приказом Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района от 28.12.2020г. №253 «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций Ребрихинского района;
- Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из (в) Учреждения(е) в (из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования , в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии Учреждения.

1.3 Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района (далее – Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Воспитанники Учреждения могут переводиться из одной возрастной группы в другую в случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой группе;
- при массовом переводе из одной возрастной группы в другую (ежегодно не позднее 1 июня).
- при особых обстоятельствах (при уменьшении количества воспитанников, на время карантина, отсутствие педагога, в летний период и т.д.) при условии уведомления об этом родителей (законных представителей).

2.2. Воспитанники Учреждения могут переводиться на другой режим пребывания, а именно:

- с 4 часового режима пребывания на 9,5 часовой при наличии путевки, выданной Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района ;
- с 9,5 часового режима пребывания на 4 часовой, по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Воспитанники Учреждения могут переводиться на освоение других образовательных программ:

- с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций районной психолого-медико-педагогической комиссии;
- с обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования по заявлению родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждения. При необходимости вносятся изменения в договор.

3. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района (далее - Учредитель) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций и получения путевки, обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей);

- обращаются к заведующему Учреждения, с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу: dsulybka58@mail.ru

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело), которое включает в себя: копию паспорта одного из родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении ребенка, копию справки с места регистрации ребенка, медицинскую карту развития ребенка. Факт получения личного дела родители (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в другое МКДОУ.

4. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других МКДОУ осуществляется при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного дела ребенка, выданного исходной организацией.

4.2. Путевка, выданная Учредителем, личное дело, медицинская карта ребенка (выданные в исходной организации), предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося заведующему Учреждения вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявляется оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.3. Других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не требуется.

4.4. После приема заявления (Приложение №1) и личного дела заведующий заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.5. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение через почтовое отделение или электронную почту.

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения аннулирования лицензии, либо приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязан уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования,

которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела. Факт получения личного дела родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в другое МКДОУ.

6. Перевод обучающегося в Учреждение в случае прекращения деятельности других организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, аннулирования либо приостановления действия лицензии

6.1. Для осуществления перевода обучающихся из исходных учреждений в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии Учредитель запрашивает Учреждение о возможности осуществления перевода обучающихся из исходных организаций.

6.2. Заведующий или лицо, его заменяющее, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует учредителя о возможности принятия переводом обучающихся.

6.3. На основании документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, заведующий Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся. В течение трех рабочих дней после заключения договора, издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, где указывается возрастная категория обучающегося и направленность группы.

6.4. Заведующий Учреждения, или уполномоченное им лицо, на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела,

включающие в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Отчисление обучающегося

7.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями) и издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

7.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей;
- по обстоятельствам, независящим от воли сторон.

7.3. При отчислении родители (законные представители) обучающегося обязаны осуществить окончательный расчет с Учреждением за дни посещения.

7.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются от даты отчисления обучающегося.

7.5. Уполномоченное заведующим Учреждения должностное лицо в течение двух календарных дней ставит в Книге движения воспитанников соответствующую отметку о прекращении образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

8. Восстановление обучающегося

8.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

8.2. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт заведующего Учреждения, заявления родителей (законных представителей).

8.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают от даты восстановления обучающегося в Учреждении.

