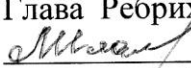


Согласован:
Администрация
Ребрихинского района
Алтайского края
Глава Ребрихинского района
 Л. В. Шлаузер
«01» 07 2021 г.



Утвержден:
Приказ Комитета
по образованию
Администрации Ребрихинского
района Алтайского края
«01» 07 2021 г. № 206
Председатель Комитета по
образованию

 Е. А. Карпова



УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ребрихинского детского сада «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края (новая редакция)

Принято общим собранием трудового
коллектива МКДОУ Ребрихинский
детский сад «Улыбка» протокол
№ 2 от «16» 03 2021г.

с. Ребриха

2021г.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организации режима общественного питания населения" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32), федеральным государственным образовательным стандартом (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года №1155) и определяет основные задачи деятельности, права и обязанности сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей) образовательной организации, организацию образовательного процесса в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края учреждено на основании приказа Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.10.1999 года № 119-А.

1.2. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края (именуемое далее – учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для предоставления муниципальных услуг, выполнения работ по исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края.

1.4. Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края.

1.5. Сокращенное: МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка».

Полное и сокращенное наименования юридически равнозначны.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.7. Тип учреждения: казенное.

1.8. Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.9. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 658540, Российская Федерация, Алтайский край, Ребрихинский район, село Ребриха, улица Демьяна Бедного, 7.

Фактический адрес: 658540, Российская Федерация, Алтайский край, Ребрихинский район, село Ребриха, улица Демьяна Бедного, 7.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Ребрихинский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Собственник).

Юридический адрес Учредителя: 658540, Российская Федерация, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, проспект Победы, 39.

Фактический адрес Учредителя: 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, проспект Победы, 39.

1.11. Учреждение имеет филиалы:

1.11.1. Полное наименование: Станционно-Ребрихинский филиал Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование: Станционно-Ребрихинский филиал МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка».

Место нахождения: 658530, Российская Федерация, Алтайский край, Ребрихинский район, ст. Ребриха, улица Касмалинская, 25.

1.11.2. Полное наименование: Рожне-Логовской филиал Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование: Рожне-Логовской филиал МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка».

Место нахождения: 658534, Российская Федерация, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Рожнев Лог, улица Ленина, 36.

1.11.3. Полное наименование: Шумилихинский филиал Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование: Шумилихинский филиал МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка».

Место нахождения: 658521, Российская Федерация, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Шумилиха, улица Молодежная, 57.

1.12 Филиал не является юридическим лицом и действует на основании устава Учреждения и Положения о филиале, утвержденного заведующим учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурное подразделение действует на основании устава учреждения и Положения, утвержденного заведующим учреждения.

1.13. Учреждение и филиал реализуют образовательные программы дошкольного образования, направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Информация о деятельности Учреждения предоставляется органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, от своего имени может заключать договоры, сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.17. Права юридического лица у казенного Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.19. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Алтайского края, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, регламентирующими деятельность в сфере образования, нормативно-правовыми актами муниципального образования Ребрихинский район, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения и иными документами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение присмотра и ухода за воспитанниками.

2.4. Основной целью деятельности образовательной организации является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми на территории муниципального образования Ребрихинский район.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие

способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности,
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- и иное не противоречащее законодательству Российской Федерации.

2.7. Учреждение несет в ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции образовательной организации;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих выпускников;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей);
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

3.2. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Основные виды деятельности Учреждения:

3.4.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

3.4.2. присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.5. Содержание образования определяется образовательной программой (далее – образовательная программа), разрабатываемой и реализуемой учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования. Программы рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются заведующим.

3.6. Образовательная программа Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Использование при реализации образовательной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.9. Учреждение устанавливает максимальный объем непосредственно образовательной деятельности во время образовательной деятельности, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта для детей дошкольного возраста, в соответствии с внутренним локальным актом.

3.10. Режим работы и длительность пребывания в нем воспитанников определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Комплектование Учреждения осуществляется Учредителем совместно с заведующим Учреждением при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами на основании единого реестра очередников, ведение которого осуществляется Учредителем. Учреждение комплектуется детьми одного возраста, но может и детьми разных возрастов (разновозрастные группы). Группы имеют общеразвивающую направленность. Количество и соотношение возрастных групп определяется Учредителем.

3.12. Прием, перевод и отчисление воспитанников в Учреждение регламентируется Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников.

3.13. Вступительные испытания любого вида при зачислении воспитанников в Учреждение, а также при их переводе в другую возрастную группу не допускаются.

3.14. По запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть организованы группы: кратковременного пребывания, полного дня.

3.15. В Учреждении оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ дошкольного образования, развитию и социальной адаптации.

3.16. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах, осуществляющих образовательную деятельность. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.17. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также размер платы взимаемой с родителей

(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении.

3.18. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения осуществляется медицинскими работниками здравоохранения в соответствии с договором с КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», которые наряду с администрацией учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

3.19. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим учреждением.

3.20. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в казенном учреждении по нормам, установленным Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с 10 - дневным меню, утвержденным руководителем учреждения.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее родительское собрание. Порядок выборов коллегиальных органов управления и их компетенция определяются соответствующими Положениями и настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначенный Учредителем. Заведующий несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.4. Заведующий Учреждения:

4.4.1 Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

4.4.2. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, положения о подразделениях, иные локальные акты Учреждения;
- несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет внутриучрежденческий контроль в соответствии с Положением, утвержденным приказом Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.4.3. Заведующий учреждением обязан обеспечить:

- постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением услуг;
- составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем;
- составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, и

соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Учреждения;
- соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- не допущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

4.4.4. согласовывать с Учредителем:

- в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, а также осуществлять его списание;
- в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;
- в случаях и в порядке, установленном нормативно – правовыми актами, внесение учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

4.4.5 Заведующий Учреждением имеет право:

- на предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии и меры социальной поддержки, в том числе:
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания;
- действовать от имени Учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;
- принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава;
- требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам;
- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) проводится для решения вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативно-правовыми актами. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Заведующий. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение на Общем собрании принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение предложений для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- заключение Коллективного договора;
- принятие и обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, за исключением приказов заведующего;
- обсуждение перспективного плана развития Учреждения;
- выборы кандидатов из числа работников Учреждения в Совет Учреждения;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

В заседании общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание созывается заведующим Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

4.6.1. Компетенция Педагогического совета:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и принятие образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров; организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- принятие локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации программ;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения.

4.6.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

4.6.3. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

4.6.4. На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, представители Общего родительского собрания с правом совещательного голоса, при наличии согласия Педагогического совета.

4.6.5. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

4.6.5. Педагогический совет, как постоянно действующий орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.7. В Учреждении действует Совет Учреждения - коллегиальный орган управления, определяющий перспективы его развития и координирующий вопросы образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Количественный состав Совета Учреждения не может быть менее 9 человек: избираемыми членами Совета является равное число представителей родителей (законных представителей) воспитанников, представителей работников Учреждения. В состав может быть делегирован представитель Учредителя. Заведующий Учреждением входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

Члены Совета избираются сроком на 2 года.

Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателями Совета.

Совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие.

Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер. Решения Совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

4.7.1. Компетенция Совета Учреждения:

- определяет основные направления развития Учреждения, принимает программу его развития;
- содействует повышению эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий жизнедеятельности и организации образовательного процесса;
- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса Учреждения;
- принимает Положение об оценке качества работы педагогов и работников Учреждения при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, правила внутреннего распорядка для воспитанников и иных нормативных и локальных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников;
- согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения;

- рассматривает отчета о результатах самообследования Учреждения по итогам года;
- осуществляет контроль соблюдения надлежащих условий обучения, присмотра и ухода за детьми, обеспечения безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- вносит предложения о поощрении работников Учреждения;
- информирует участников образовательного процесса о своей деятельности в принимаемых решениях;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения;
- вносит заведующему Учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

4.8. Общее родительское собрание Учреждения (далее - Общее родительское собрание) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения.

4.8.1. Компетенция Общего родительского собрания:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;
- организация и проведение мероприятий Учреждения.

4.8.2. Общее родительское собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Председатель, секретарь избирается на первом собрании.

4.8.3. Срок полномочий Общего родительского собрания - бессрочно.

4.8.4. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего родительского собрания и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания.

Общее родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.

Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении, не вправе выступать от его имени.

4.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9.1. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения общего собрания трудового коллектива и совета учреждения.

4.10. Компетенция Учредителя в области управления определяется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.10.1. К полномочиям Учредителя в сфере образования относятся:

- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- реорганизация и ликвидация учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных законодательством РФ.
- оказывать консультационные и методические услуги в организации образовательной деятельности.

4.10.2. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения;
- контролировать деятельность Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;
- контролировать воспитательно-образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.10.3. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в учреждении устанавливаются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами Учреждения.

5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – «иные работники»).

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Иные работники Учреждения имеют право на:

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений трудовых отношений;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных, настоящим Уставом;
- на объединение в общественные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Иные работники учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Ребрихинский район в лице Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за казенным Учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края и на основании бюджетной сметы. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

6.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.6. Учреждение вправе распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом с согласия собственника имущества.

6.7. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края ;
- субвенция в части обеспечения государственных гарантий, прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства родителей, (законных представителей), полученные за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг;
- гранты;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество. На данный момент уставом не определена приносящая доход деятельность

6.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.9. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение.

6.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Ребрихинский район в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований при заключении муниципальных контрактов, и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Комитета, в ведении которого находится Учреждение.

6.12. В случае уменьшения учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

6.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

6.14. На Учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.15. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

6.16. Учреждение, как получатель средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- передает на основании договора ведение бюджетного учета в централизованную бухгалтерию;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним постановлениями Администрации муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и органом местного самоуправления.

7.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Администрацией Ребрихинского района Алтайского края

7.3. При ликвидации учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Имущество Учреждения, переданное ликвидационной комиссией Учредителю, направляется на цели развития образования.

7.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим Учреждением и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией.

8.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением, и утвержденные заведующим Учреждением, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Общего родительского собрания.

Локальные акты, определяющие перспективы развития Учреждения и затрагивающие вопросы образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения принимаются с учетом мнения Совета Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников, Общего собрания .

8.6. Педагогический совет, заведующий Учреждением в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган, представляющий интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников для согласования.

Дополнить Совет учреждения

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Ребрихинского района.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.