

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании  
Педагогического совета  
МКДОУ Ребрихинский детский  
сад «Улыбка»  
Протокол № 3 от 28.03.2018г.



Положение о Педагогическом совете  
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края  
(МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края (далее – МКДОУ).

1.2 Для обсуждения и принятий решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, созывается Педагогический совет МКДОУ (далее – Педагогический совет). Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МКДОУ. Педагогический совет действует постоянно.

1.3 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МКДОУ, включая совместителей. Каждый педагогический работник МКДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.5 Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов по реализации Федерального государственного образовательного стандарта ДОО.

1.6 Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1 В компетенцию Педагогического совета входит:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие Годового плана МКДОУ;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МКДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МКДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников ;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в МКДОУ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации программ;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования МКДОУ.

### 3. Права и ответственность

#### 3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

### 3.2 Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы МКДОУ;
- соответствие принятых решений Законодательству российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных родителями (законными представителями);
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### 4. Организация деятельности

4.1 Педагогический совет работу по плану, являющемуся составной частью Годового плана МКДОУ.

4.2 Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.3 Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избирается Председатель, секретарь сроком на 3 календарных года.

4.4 Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня;
- ведет заседание Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений.

4.5 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее  $2/3$  присутствующих. В случае равного количества голосов решающим является голос Председателя. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

4.6 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7 Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает решение, извещая об этом учредителей МКДОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Документация Педагогического совета

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2 Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

5.3 Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся 10 лет.

5.4 Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МКДОУ.