

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о сроках приема документов для зачисления ребенка**  
**в дошкольное учреждение.**

**Уважаемые родители!**

Для того, чтобы зачислить ребенка в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение (МКДОУ)- Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края

**Вам необходимо:**

1. Получить в комитете по образованию Администрации Ребрихинского района (кабинет № 41) путевку.

2. В течение трех дней зарегистрировать путевку в МКДОУ «Улыбка» по адресу: с. Ребриха, ул. Д. Бедного, 7.

3. После регистрации путевки в трехдневный срок предоставить для зачисления следующие документы:

3.1 свидетельство о рождении ребенка;

3.2. документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.3. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

3.4. Документ, удостоверяющий личность (паспорт) одного из родителей).

**Для компенсации родительской платы предоставить документы:**

3.5. заявление на компенсацию родительской платы;

3.6. копии свидетельства о рождении первых детей, если ребенок второй или третий;

Родитель через сайт учреждения Адрес сайта: <http://detsadsmeil.ucoz.ru/> в разделе «Информация для родителей» может распечатать:

- заявление о приеме;

- договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования;

- согласие на обработку персональных данных.

4. После приема всех документов с родителями заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение 3-х рабочих дней.

6. На каждого воспитанника, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии выше перечисленных документов.

