

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Ребрихинский детский сад «Улыбка»
(МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка»)

ПРИКАЗ

18.01.2023

№23

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МКДОУ

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка» (Приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в Ребрихинский детский сад «Улыбка» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы	Старший воспитатель Попельшева С.В.
Члены рабочей группы	Воспитатели: Трубникова Т.И. Боровикова Г.К. Муз. рук. Лапшина Н.В. Учитель –логопед Кайзер М.А.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
 - руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
 - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
Ребрихинский детский сад «Улыбка»



Т.Ю. Казанцева

С приказом ознакомлены:

Приложение
к приказу
от 18.01.2023 № 23

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МКДОУ

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
<i>Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО</i>	<i>февраль, май и август</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Протоколы</i>
<i>Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Руководитель рабочей группы</i>	<i>Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов</i>
<i>Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности</i>	<i>Август</i>	<i>Руководитель рабочей группы, заведующий</i>	<i>Приказ</i>
<i>Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Руководитель рабочей группы, заведующий</i>	<i>Приказы</i>
2. Кадровое обеспечение			
<i>Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов</i>	<i>Март–май</i>	<i>Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам</i>	<i>Аналитическая справка</i>
<i>Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО</i>	<i>Март</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Справка, график повышения квалификации</i>
<i>Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на</i>	<i>Апрель –май</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Опросные листы или отчет</i>

<i>применение ФОП ДО</i>			
<i>Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО</i>	<i>Апрель– июнь</i>	<i>Руководитель рабочей группы и заведующий</i>	<i>Приказ, документы о повышении квалификации</i>
3. Методическое обеспечение			
<i>Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования</i>	<i>Апрель–август</i>	<i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</i>	<i>Методические материалы</i>
<i>Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы</i>	<i>Апрель–август</i>	<i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</i>	<i>Методические материалы</i>
<i>Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы</i>	<i>Апрель–август</i>	<i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</i>	<i>Методические материалы</i>
<i>Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО</i>	<i>март– август</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Рекомендации, методические материалы и т. п.</i>
<i><...></i>			
4. Информационное обеспечение			
<i>Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО</i>	<i>Апрель, август</i>	<i>Члены рабочей группы, воспитатели групп</i>	<i>Протоколы</i>
<i>Разместить ФОП ДО на сайте детского сада</i>	<i>До 1 апреля</i>	<i>Ответственный за сайт</i>	<i>Информация на сайте</i>