

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МКДОУ
Ребрихинский детский сад «Улыбка»

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ребрихинский детский сад
«Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края
(МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка»)

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сети Интернет) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ребрихинский детский сад «Улыбка» в дальнейшем – «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, структуру, принципы организации и ведения официального сайта МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка» (далее ДОУ).

1.2. Данное положение регламентируется частью 2 статьи 29 Федерального закона Федерации от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021г. №1802 (в редакции от 28.09.2023) «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Уставом МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка», Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка», в дальнейшем – «сайт ДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет, размещается по адресу: <https://ds-smile.com.ru> . Адрес сайта ДОУ и адрес электронной почты представлены на стендах для родителей (законных представителей) воспитанников и для посетителей детского сада.

1.4. Целями функционирования официального сайта ДОУ являются:

- Обеспечение открытости деятельности ДОУ;
- Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;
- информирование общественности о развитии результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение определяет структуру официального сайта ДОУ, правила размещения сведений на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего, доводится под роспись до всех педагогических работников.

1.7. Пользователем сайта ДООУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

2. Информационная структура официального сайта ДООУ

2.1. Информация сайта ДООУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, размещается на русском языке.

2.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.3. Информация, размещаемая на сайте ДООУ, не должна:

- Нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. С целью обеспечения доступа к информации копиям документов, на официальном сайте создан раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - раздел).

2.5. Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.6. Страницы раздела доступны в сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат информацию и копии документов, указанных в пунктах 2.8–2.21 настоящего положения.

В разделе может публиковаться иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению детского сада и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

2.8. Подраздел "Основные сведения" содержит информацию:

- а) о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- б) о дате создания образовательной организации;
- в) об учредителе образовательной организации;
- г) о месте нахождения образовательной организации;
- д) о режиме и графике работы образовательной организации;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, в виде адреса места нахождения.
- з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2.9. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию:

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) о месте нахождения структурных подразделений;
- г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений(при наличии);
- е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

2.10. В подразделе "Документы" размещены копии следующих документов или электронных документов:

- а) устав образовательной организации;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);
- д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

2.11. Подраздел "Образование" содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, представленных в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы:
 - а) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
 - б) о языках образования (в форме электронного документа);

2.12. Подраздел «Руководство» содержит информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должность руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты;

2.13. Подраздел «Педагогический состав» содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень(уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки (или) специальности, в том числе научной квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

2.14. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда" содержит следующую информацию:

2.14.1. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных кабинетов для проведения практических занятий;
- в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектах спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе:
- з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в интернате;

2.14.2. о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации;
- б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.15. Подраздел "Платные образовательные услуги" содержит следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.16. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит следующую информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет физических (юридических) лиц;
- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации (в форме электронного документа).

2.17. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:

- а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации, местных бюджетов;
- б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.18. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" содержит информацию:

- а) о наличии условиях предоставления обучающимся стипендий;
- б) о наличии условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

2.19. Подраздел "Международное сотрудничество" содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.20. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» содержит следующую информацию:

- а) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- б) примерное десятидневное меню;
- в) информация о наличии диетического меню в ДООУ;
- г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в дошкольное учреждение;
- д) форму обратной связи для родителей (законных представителей) воспитанников и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

2.21. Подраздел "Образовательные стандарты и требования " содержит информацию:

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- б) о федеральных государственных требованиях;
- в) образовательных стандартах (при наличии).

Указанная в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпункте «в» настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

2.22. Сайт имеет версию для слабовидящих.

3. Правила размещения и обновления информации на сайте ДОУ

3.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ДОУ обновляет сведения, указанные в подпунктах 2.8 – 2.21 пункта 2 настоящего положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.3. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.4. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.5. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.6. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.7. Информация, указанная в подпунктах 2.8 – 2. 21 пункта 2 настоящего положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2.8–2.21 пункта 2 настоящего положения, содержат html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

3.9. ДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;
- размещение материалов на сайте ДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на заведующего образовательной организацией.

Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МКДОУ, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего и возлагаются на работников, назначенных приказом заведующего образовательной организацией;

4.3 Обязанности ответственного за функционирование сайта включает:

- обеспечение постоянного контроля функционирования сайта МКДОУ;
- своевременное и достоверное обновление подразделов официального сайта;
- предоставление информации о достижениях и новостях в ДОУ не реже 2 раз в две недели.

4.3. Сотрудники, ответственные за функционирование сайта ДОУ несут ответственность:

- за отсутствие на сайте ДОУ информации, предусмотренной п.2. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДОУ информации, несоответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ДОУ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств ДОУ или за счет привлеченных внебюджетных средств.

5.2. Ответственным лицам точки доступа к сети Интернет может предусматриваться денежное вознаграждение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКДОУ вводится в действие приказом заведующего МКДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.