

Согласованы:  
на заседании  
Педагогического совета  
МКДОУ Ребрихинский детский  
сад «Улыбка»  
Протокол № 3 от 17.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МКДОУ Ребрихинский детский  
сад «Улыбка»  
от 17.03.2022 № 71

Согласованы:  
На заседании Совета Учреждения  
Протокол № 1 от

**Положение**  
**О правилах внутреннего распорядка воспитанников**  
**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ребрихинский детский сад «Улыбка» Ребрихинского района Алтайского края и его филиалов (далее – образовательное учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 СанПиН 2.4.3648.-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в соответствии с Уставом образовательного учреждения, образовательной программой образовательного учреждения, учебным планом образовательного учреждения.

1.2. Правилами внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МКДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Правила рассматриваются на Совете Учреждения, на Педагогическом совете МКДОУ, утверждаются заведующим на неопределенный срок.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация МКДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

1.7. Педагогический совет, Совет Учреждения, имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению Правил.

**2. Права воспитанников**

2.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

2.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право:

- На предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей,

обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

- Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и(или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.
- Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.
- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.
- Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

### **3. Режим работы образовательного учреждения**

3.1 МКДОУ работает по пятидневной рабочей недели: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.1.1 Режим работы образовательного учреждения – с 8.00 до 17.30 (9 часов 30 минут).

3.1.2 Режим работы Станционно-Ребрихинского филиала- с 7.30 до 18.00 (10 часов 30 минут).

3.1.3 Режим работы Рожне-Логовского филиала с 8.00 до 17.30 (9 часов 30 минут).

3.1.4 Режим работы Шумилихинского филиала с 8.00 до 17.30 (9 часов 30 минут).

3.2 Продолжительность учебного года, как правило, ежегодно с 1 сентября по 31 мая. Каникулярный период последняя неделя в декабре месяце.

3.3 Летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

3.4 Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), планом образовательной деятельности и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

3.5 Администрация МКДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

3.6 Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, НОД, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

### **4. Обеспечение безопасности.**

#### **Порядок прихода и ухода в ДОУ**

4.1 В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского

сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада. Запрещено проезжать на хозяйственную территорию (кроме случаев доставки родителями каких-либо грузов для детского сада по предварительной договоренности с администрацией детского сада).

4.2 Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

4.3 Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

4.4 Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

4.5 Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

4.6 Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

4.7 На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

4.8 Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

4.9 Не рекомендуется надевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

4.10 Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

4.11 В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

4.12 Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришлось забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

4.13 Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

4.14 Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника. Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Они вправе разрешить МКДОУ передачу воспитанника уполномоченному лицу по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме заявления, содержащего следующую информацию: Ф.И.О заявителя, Ф.И.О ребенка, привод

и забор которого доверяется другому лицу, Ф.И.О. лица, которому родитель доверяет забор и привод ребенка в детский сад, данные паспорта этого лица, согласие лица, чьи данные отражаются в заявлении. (приложение 1).

4.15 В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

4.16 Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни: с 8.00 до 9.00 (Станционно-Ребрихинский филиал – с 7.30 до 8.30). При функционировании дежурной группы (вводится по решению администрации ДООУ, при отсутствии санитарно-гигиенических ограничений) – с 7.30.

4.17 Если родители (законные представители) привели ребенка после времени окончания утреннего приема, установленного режимом дня данной группы, то необходимо снять верхнюю одежду ребенка и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва или завести ребенка в группу, не отвлекая воспитателя и детей от текущей образовательной деятельности.

Помните, своевременный привод ребенка в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Опоздание на непосредственно образовательную деятельность крайне нежелательно.

4.18 Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада до 17.30 (Станционно-Ребрихинский филиал до 18.00). При функционировании дежурной группы (вводится по решению администрации ДООУ, при отсутствии санитарно-гигиенических ограничений) – до 18.00.

В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законный представитель) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего.

Заведующий оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции по Ребрихинскому району, поставив в известность родителей о местонахождении ребенка.

4.19 В случае отсутствия ребенка в детском саду по причинам, не связанным с заболеванием, независимо от длительности отсутствия, родители накануне отсутствия ребенка обязаны написать заявление на имя заведующего детским садом о приостановлении образовательных отношений с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия (не позднее 14 часов дня, предшествующего выходу), родители должны предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода ребенка в детский сад. Воспитанник должен иметь справку из медучреждения, в том, что он здоров и не имел контактов с инфекционными больными.

## **5. Здоровье воспитанников**

5.1 Лица, посещающие ДООУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДООУ не допускаются.

5.2 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МКДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома

5.3 Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заносят результаты осмотра в журнал. Родители расписываются в передаче здорового ребенка.

5.4. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МКДООУ не принимаются.

5.5 Воспитанников, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

5.6 В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой уважительной причине родители (законные представители) воспитанника, должны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

В случае не посещения детского сада трех и более дней (без предупреждения воспитателя), то ДООУ имеет право приостановить образовательный процесс. Возобновление посещения детского сада только со справкой из медучреждения, в том, что он здоров и не имел контактов с инфекционными больными.

5.7 После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в детский сад только при наличии медицинской справки. Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинской справки от врача, об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

5.8 При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение.

5.9 В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

5.10 В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез.

5.11 В целях профилактики контагиозных гельминтозов все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет МКДОУ.

5.12 При переводе ребенка из другой образовательной организации в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение образовательной организации;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

5.13 В МКДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.)

5.14 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в образовательной организации профилактические мероприятия проводятся в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

## **6. Организация питания и питьевого режима в ДООУ**

6.1 МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2 Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в детском саду. При 9,5-часовом пребывании – 3-х кратное питание (завтрак (+второй завтрак), обед, полдник).

6.3 Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим МКДОУ.

6.4 Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют о питании ребенка. Вывешивается на раздаче и в приемных группах следующая информация:

- Ежедневное меню основного питания с указанием наименования приема пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции.

- Рекомендации по организации здорового питания детей.

6.5 Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню (при наличии условий в ДОО) либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах).

6.6 Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

6.7 Питьевой режим в дошкольном образовательном учреждении, осуществляется с соблюдением следующих требований:

- Осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.
- Питьевой режим организован с использованием бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, с предоставлением документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

## **7. Организация прогулок, занятий физической культурой на свежем воздухе**

7.1 Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы.

При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;
- ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день;

7.2 В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физической культурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физической культурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физической культурой.

7.3 Занятия физической культурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.4 Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду ( без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности.

## **8. Внешний вид и одежда воспитанников**

8.1 Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители должны следить за исправностью застежек-молний, наличием всех пуговиц на одежде.

8.2 Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые руки, коротко подстриженные ногти, тщательно расчесанные волосы, аккуратно заплетенные косы. На ребенке должно быть чистое, ежедневно сменяемое нижнее белье.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.3 Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

8.4 Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь: сандалии с каблучком, с фиксированной пяткой, с удобной застежкой

(чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), на твердой подошве строго по размеру (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны);

- сменная одежда и белье (не менее 2-х комплектов). Мальчикам – шорты, трусы, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусы, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время года – вместо колготок носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусы) для детей младших возрастных групп (до 4-х лет). То же для более старших в период адаптации;
- для занятий физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, «дышащих» материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги). Спортивная одежда меняется на свежую после каждого занятия;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- головной убор (в теплый период года);

8.5 Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

8.6 Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

8.7 В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготы, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

8.8 Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика или мала. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться ребенком. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МКДОУ не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3 Дисциплина в МКДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Сотрудничество с родителями**

10.1 Педагогические работники, специалисты, администрация МКДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2 По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МКДОУ в специально отведенное на это время.

10.3 Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДОУ.

10.3 Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

## **11. Заключительные положения**

11.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2 После принятия Правил в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Приложение 1 к Правилам внутреннего  
распорядка для воспитанников и их  
родителей (законных  
представителей)

Заведующему МКДОУ Ребрихинским детским  
садом «Улыбка» Т.Ю. Казанцевой

От \_\_\_\_\_,  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи, кем выдан

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_, законный  
представитель воспитанника группы «\_\_\_\_\_»,  
Наименование группы

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

Даю разрешение приводить и забирать моего ребенка в период с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ следующим лицам:

1.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, кем приходится ребенку, дата рождения, паспорт (серия, №, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи родителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

